



# Serviceniveau 2020

Katalog over serviceniveauet på  
det specialiserede børneområde

---

# Indholdsfortegnelse

1. Serviceniveau – et redskab for kommunen og borgerne .....	3
2. Familieorienteret rådgivning §11, stk. 2 .....	5
3. Konsulentbistand og andre forebyggende indsatser samt økonomisk støtte hertil §11, stk. 3 og 4... 7	
4. Økonomisk støtte til fritidsaktiviteter for børn og unge §11, stk. 6.....	9
5. Rådgivning, undersøgelse og behandling af børn og unge §11, stk. 7 .....	10
6. Familievejledning for familier med børn under 18 år med nedsat funktionsevne §11, stk. 8.....	11
7. Hjemmetræning §32 a .....	13
8. Merudgifter §41 .....	16
9. Tabt arbejdsfortjeneste §42.....	36
10. Særlig supplerende ydelse §43 .....	39
11. Ledsagerordning for unge §45 .....	40
12. Ophold i dagtilbud, fritidshjem, ungdomsklub, uddannelsessted eller lign. §52, stk. 3. nr. 1.....	42
13. Familiebehandling og behandling af barnets eller den unges problemer §52, stk. 3, nr. 3.....	44
14. Døgnophold for familien §52, stk. 3, nr. 4.....	47
15. Aflastningsordning §52, stk. 3, nr. 5.....	49
16. Fastkontaktperson §52, stk. 3, nr. 6.....	52
17. Anbringelse uden for hjemmet §52, stk. 3, nr. 7.....	54
18. Økonomisk støtte til ophold på kostskole/efterskole §52 a, stk. 1.....	57
19. Støtteperson til forældre med anbragte børn §54, stk. 1.....	59
20. Efterværn – kontaktperson §76, stk. 2, 3, nr. 2 og stk. 5 .....	61
21. Efterværn – døgnophold/udslusning §76, stk. 3, nr. 1.....	64
22. Afløsnings-/Aflastningsordning §84 jf. §44 .....	67
23. Fysio-/ergoterapi §86, stk. 2 jf. §44 .....	69
24. Klagevejledning .....	70
Bilag 1: Godtgørelse for kost, logi, lommepege samt andre fornødenheder .....	71

---

# 1. Serviceniveau – et redskab for kommunen og borgerne

Katalogets målgruppe er børn og unge med særlige behov. Det handler om børn og unge i alderen 0 – 18 år med fysisk/psykisk handicap eller med psykosociale problemer samt disses familier. Når visse betingelser er opfyldt, kan serviceniveauet gælde, frem til den unge fylder 23 år. Kataloget beskriver serviceniveauet i Glostrup Kommune på følgende områder i Serviceloven:

- § 11.2 Familieorienteret rådgivning
- § 11.3 og 4 Konsulentbistand og andre forebyggende indsatser samt økonomisk støtte hertil
- § 11.6 Økonomisk støtte til fritidsaktiviteter for børn og unge
- § 11.7 Rådgivning, undersøgelse og behandling af børn og unge
- § 11.8 Familievejledning for familier med børn under 18 år med nedsat funktionsevne
- § 32 Hjemmetræning
- § 41 Merudgifter
- § 42 Tabt arbejdsfortjeneste
- § 43 Særlig supplerende ydelse
- § 45 Ledsagerordning for unge
- § 52.3.1 Skole-dagbehandling
- § 52.3.3 Familiebehandling
- § 52.3.4 Døgnophold for hele familien
- § 52.3.5 Aflastningsophold
- § 52.3.6 Fast kontaktperson
- § 52.3.7 Anbringelse uden for hjemmet
- § 52 a Økonomisk støtte til ophold på kostskole/efterskole
- § 54 Støtteperson til forældre med anbragte børn
- § 76 Efterværn – kontaktperson
- § 76 Efterværn – døgnophold/udslusning
- § 84 Aflastning
- § 86 Fysioterapi

Kataloget henvender sig til kommunens borgere og sagsbehandlere i Familieafsnittet. Borgere i kommunen kan bruge 'Serviceniveau 2020' til at få et indblik i, hvilke ydelser kommunen efter en konkret og individuel vurdering kan tilbyde børn med særlige behov og hvad ydelserne indeholder. Ved at give svar på disse spørgsmål, giver 'Serviceniveau 2020' et overblik over kommunens ydelser og praksis på området. Staten har fastsat takster på en række områder. De er angivet i teksten, hvor det er relevant. Alle takster er i 2020-niveau.

'Serviceniveau 2020' er et vejledende udgangspunkt for tildelingen af støtte og foranstaltninger i de enkelte sager. Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og en individuel vurdering af barnet/den unges og familiens behov. Glostrup Kommunes serviceniveau bliver revurderet én gang årligt. Ændringer i serviceniveauet vedtages af Kommunalbestyrelsen. Katalog over serviceniveauet på det specialiserede børneområde er godkendt af Kommunalbestyrelsen den 11. december 2019.

---

## 2. Familieorienteret rådgivning §11, stk. 2

---

<b>Formål</b>	Formålet er at give børn, unge, forældre, vordende forældre og andre med kontakt til børn og unge mulighed for at få familieorienteret rådgivning vederlagsfrit. Samtidig er formålet at hjælpe familier, børn og unge til selv at løse de problemer, som har givet anledning til henvendelsen.
<b>Indhold</b>	<p>Rådgivningen foregår efter aftale ved en medarbejder fra Familiebehandlerteamet i Familieafsnittet eller fra Psykologerne, som tilbyder individuel rådgivning og vejledning. Det er muligt at modtage rådgivningen anonymt. Rådgivningen omfatter stort set alle emner, der relaterer sig til børn og unge, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Barnets/den unges problemer i forhold til forældrenes skilsmisse, sorg, krise eller lignende</li><li>• Problemer i relation til skolegang eller i daginstitution, for eksempel vredesreaktioner, usikkerhed, vanskeligt at få barnet i skole</li><li>• Problemer omkring opdragelse, for eksempel svært ved at få barnet til at sove, trodsreaktioner</li><li>• Usikkerhed omkring forælderrollen.</li><li>• Problemer i forhold til barnets udvikling</li><li>• Problemer i relation til teenagere, for eksempel udfordringer eller konflikter, der er optrappet, begyndende uhensigtsmæssige reaktioner hos den unge (for eksempel isolation)</li><li>• Problemer i forhold til venner og kærester.</li></ul>
<b>Målgruppe</b>	Målgruppen er børn, unge under 18 år, vordende forældre, forældre, bedsteforældre og andre med kontakt til børn og unge bosat i Glostrup Kommune.
<b>Omfang/varighed</b>	Der er mulighed for at få op til tre samtaler indenfor rammerne af §11.2. Intentionen med tilbuddet er således, at det er kortvarige forløb, der består af få samtaler. Hvis der herudover er behov for yderligere rådgivningsforløb, kan Familieafsnittet i den konkrete situation vejlede om mulighederne for det og henvise til yderligere forløb efter Servicelovens §11.3 eller opstarte andre forløb efter aftale med forældrene.

---

---

<b>Tildeling</b>	Tilbuddet om vederlagsfri familieorienteret rådgivning kan benyttes af alle. Der foretages ikke en visitation til rådgivning efter § 11 stk. 2.
<b>Levering af indsatsen</b>	Familiebehandlerteamet tilbyder den åbne, anonyme rådgivning via kommunens hjemmeside, hvor borgere anonymt kan modtage råd og vejledning indenfor de samme rammer som den Åbne Rådgivning. Kontaktoplysningerne kan ses på <a href="http://www.glostrup.dk">www.glostrup.dk</a> . Rådgivning til børn og unge kan ydes uden forældrenes samtykke, og har til hensigt at hjælpe børn og unge til selv at løse deres problemer.
<b>Opfølgning</b>	Ingen.
<b>Særlige bemærkninger</b>	Rådgiverne er underlagt tavshedspligt, men de har fortsat underretningspligt. Det gælder også, selvom rådgivningen er anonym.
<b>Serviceniveau</b>	Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.

---

### 3. Konsulentbistand og andre forebyggende indsatser samt økonomisk støtte hertil §11, stk. 3 og 4

<b>Formål</b>	Formålet er gennem afgrænset støtte at yde en forebyggende indsats, så det ikke er nødvendigt at iværksætte mere indgribende foranstaltninger.
<b>Indhold</b>	<p>Indholdet varierer alt efter problemstillingen, og skal være med til at løse for eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opdragelsesproblemer</li> <li>• Sociale eller psykiske problemer</li> <li>• Kriminalitet</li> <li>• Samlivsproblemer.</li> </ul> <p>Det kan for eksempel være i form af:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samtaler med en psykolog (enten individuelt eller i gruppeforløb)</li> <li>• Kortvarigt forløb med kontaktperson</li> <li>• Økonomisk støtte til udgifter som følge af konsulentbistanden</li> <li>• Økonomisk støtte i forbindelse med prævention.</li> </ul>
<b>Målgruppe</b>	Målgruppen er børn, unge og deres forældre.
<b>Omfang/varighed</b>	Afhænger af problemstillingen og indsatsen, men udgangspunktet er, at der er tale om en afgrænset indsats.
<b>Tildeling</b>	<p>Rådgivningen retter sig mod at løse konkrete og afgrænsede problemstillinger, der i omfang ligger ud over § 11 stk. 2, men som samtidig ikke er af en sådan karakter, at der umiddelbart er behov for en børnefaglig undersøgelse jf. Lov om social service §50 eller foranstaltninger jf. Lov om social service § 52. Sagsbehandleren kan tildele konsulentbistand og andre forebyggende indsatser samt økonomisk støtte hertil efter § 11, stk. 3 og 4, hvis sagsbehandleren vurderer, at de særlige behov, et barn/en ung og familien har, kan afhjælpes ved en kortvarig indsats uden behov for at udarbejde en børnefaglig undersøgelse.</p> <p>Familieafsnittet træffer ikke afgørelse i forhold til indsats efter § 11, stk. 3 – det er alene et tilbud til borgeren. Det betyder, at borgeren ikke har adgang til at klage over kommunens tilbud.</p>

---

<b>Levering af indsatsen</b>	Visitation til forløb og eventuel økonomisk støtte sker gennem Familieafsnittet.
<b>Opfølgning</b>	Den rådgiver i Familieafsnittet, som har visiteret, følger op på foranstaltninger iværksat efter § 11, stk. 3 indenfor den tidsramme, der er givet i bevillingen til § 11, stk. 3-forløbet
<b>Særlige bemærkninger</b>	Økonomisk støtte til udgifter som følge af konsulentbistanden forudsætter, at forældremyndighedsindehaveren ikke selv har tilstrækkelige midler til det.
<b>Serviceniveau</b>	Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.

---



---

## 4. Økonomisk støtte til fritidsaktiviteter for børn og unge §11, stk. 6

---

<b>Formål</b>	Formålet er at give børn og unge, som ikke deltager i relevante fritidsaktiviteter mulighed for at deltage heri på lige fod med andre børn og unge, blandt andet for at styrke barnets/den unges sociale kompetencer, integration og/eller sprog.
<b>Indhold</b>	Der er mulighed for at få hel eller delvis økonomisk støtte til kontingenter til fritidsaktiviteter samt til følgeudgifter (for eksempel udstyr).
<b>Målgruppe</b>	Målgruppen er familier, der af økonomiske, sociale og/eller kulturelle årsager ikke har midler til eller tradition for at benytte de generelle fritidstilbud.
<b>Omfang/varighed</b>	Der ydes maksimalt tilskud til én fritidsaktivitet pr. barn/ung, og maksimalt op til kr. 2.500 pr. år.
<b>Tildeling</b>	Det er en forudsætning, at fritidsaktiviteten imødekommer barnets/den unges særlige behov for socialt samvær, fysisk udfoldelse og udfordringer. Støtten er betinget af, at forældremyndighedsindehaveren ikke selv har tilstrækkelige midler hertil. Merudgifter til fritidsaktiviteter til børn med handicap skal fortsat søges efter § 41.
<b>Levering af ydelsen</b>	Afhænger af fritidsaktiviteten.
<b>Opfølgning</b>	Sagsbehandleren følger op på sagen minimum to gange om året for at sikre, at barnet/den unge fortsat benytter fritidsaktiviteten.
<b>Særlige bemærkninger</b>	Afgørelser efter denne bestemmelse kan ifølge lovgivningen indbringes for anden administrativ myndighed.
<b>Serviceniveau</b>	Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.

---

---

## 5. Rådgivning, undersøgelse og behandling af børn og unge §11, stk. 7

---

<b>Formål</b>	Formålet er at tilbyde rådgivning, undersøgelse og behandling til børn og unge med adfærdsvanskeligheder eller nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne samt deres familier.
<b>Indhold</b>	Som udgangspunkt kan der søges om alle former for rådgivning, undersøgelse, herunder forældrenevneundersøgelse samt behandling, der er godkendt af en offentlig myndighed.
<b>Målgruppe</b>	Målgruppen er børn og unge med adfærdsvanskeligheder eller nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Undersøgelse og behandling efter § 11, stk. 7 kan være relevant, når vanskelighederne ikke er så store, at undersøgelse og/eller afhjælpning af barnets/den unges problemstillinger skal ske i henhold til § 41, § 52 eller anden lovgivning. Det er en forudsætning, at familien kan tage vare på barnet/den unge, mens en eventuel udredning finder sted.
<b>Omfang/varighed</b>	Omfanget og varigheden afhænger af den konkrete problemstilling. Der kan være tale om psykologsamtaler, psykologudredning, fysio- eller ergoterapeutisk behandling, talepædagog med videre.
<b>Tildeling</b>	Genoptræning kan alene tildeles efter denne bestemmelse, hvis ikke genoptræningen kan tildeles efter anden lovgivning.
<b>Levering af indsatsen</b>	Afhænger af problemstillingen, men hvis det er muligt, benytter vi kommunens egne tilbud som eksempelvis Familiebehandlerteamet i Familieafsnittet, psykologerne i Center for Børn, Unge og Familier og Glostrup Kommunes Fysioterapi på Dommervangen.
<b>Opfølgning</b>	Afhænger af den konkrete sag, men som udgangspunkt følger sagsbehandleren op senest tre måneder efter, indsatsen er iværksat.
<b>Særlige bemærkninger</b>	Opgaverne kan varetages i samarbejde med andre kommuner.
<b>Serviceniveau</b>	Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.

---

---

## 6. Familievejledning for familier med børn under 18 år med nedsat funktionsevne §11, stk. 8

---

<b>Formål</b>	Formålet er at give familier med børn under 18 år med en funktionsnedsættelse et overblik over hjælpemuligheder i Glostrup Kommune og samtidig give forældrene ideer til, hvor de kan søge yderligere viden og eventuelt få kontakt til forældre, der har stået i tilsvarende situationer.
<b>Indhold</b>	Samtalen med familievejlederen er et tilbud til forældre med henblik på at håndtere og rumme en problematik vedrørende en funktionsnedsættelse. Indholdet i samtalen er en introducerende og helhedsorienteret information om familiens rettigheder og hjælpemuligheder på tværs af sektorer. Vejledningen indeholder oplysninger om relevante vidensmiljøer og handicaporganisationer på området samt formidling af kontakt til andre familier med børn med nedsat funktionsevne med henblik på dannelse af netværk.
<b>Målgruppe</b>	Målgruppen er familier med børn under 18 år, som for nylig har fået konstateret en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Både familier med et nyfødt barn og familier, hvor funktionsnedsættelsen konstateres under barnets opvækst, er omfattet af målgruppen.
<b>Omfang/varighed</b>	Som udgangspunkt én samtale.
<b>Tildeling</b>	Når Glostrup Kommune får kendskab til, at et barn/en ung har fået konstateret en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, sender kommunen et brev til familien med information om tilbuddet. Hvis familien endnu ikke har modtaget brevet, kan familien selv kontakte kommunen for at aftale nærmere.
<b>Levering af indsatsen</b>	Som udgangspunkt er det Familiebehandlerteamet i Familieafsnittet eller psykologerne i Center for Børn, Unge og Familier, der varetager opgaven.
<b>Opfølgning</b>	Ingen.

---

**Særlige bemærkninger**

Familievejledningen omhandler alene rådgivning og vejledning. Familievejlederen kan således ikke tage stilling til konkrete ansøgninger. Familievejlederen kan fortælle om hjælpemulighederne i Glostrup Kommune og oplyse, hvor familien skal henvende sig for at søge om nogle af dem.

Kommunen er forpligtet til at tilbyde familien en samtale senest tre måneder efter, at kommunen har fået kendskab til, at funktionsnedsættelsen er konstateret.

---

**Serviceniveau**

Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.

---

---

## 7. Hjemmetræning §32 a

---

<b>Formål</b>	<p>Formålet med hjemmetræning er at give forældre til børn med handicap mulighed for at hjemmetræne deres børn efter metoder, der ikke tilbydes i offentlig regi. Reglerne om hjemmetræning sætter fokus på en helhedsorienteret og tværfaglig indsats ved udredning og visitation og en høj grad af aktiv involvering af forældre og børn gennem hele processen.</p> <p>Den sætter fokus på, at forældrene, med det kendskab de har til deres børn, udgør en ressource, der kan forbedre den samlede indsats. Formålet er desuden at imødekomme forældres behov for aktivt at blive inddraget i tilrettelæggelsen og indsatsen for deres børn.</p>
<b>Indhold</b>	<p>Det er individuelt, hvilke elementer barnets træning består af. Træningen kan indebære forskellige indsatser, der udvikler eller vedligeholder barnets kommunikative, kognitive, fysiske, motoriske, emotionelle og sociale færdigheder gennem målrettede øvelser eller samspilsrelationer. Hjemmetræningen kan foregå efter såvel konventionelle som alternative metoder. Alternative metoder er i denne sammenhæng defineret som metoder, der traditionelt ikke indgår i de offentlige tilbud. Konventionelle metoder indgår almindeligvis i de offentlige tilbud. Det kan for eksempel være fysioterapeutiske og ergoterapeutiske metoder, TEACCH-tilgange med flere.</p>
<b>Målgruppe</b>	<p>Målgruppen er børn under 18 år med en betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og med et sådant behov for støtte og behandling, at der skal iværksættes et særligt tilbud til barnet eller den unge. Afgrænsningen af målgruppen baserer sig ikke på bestemte diagnoser eller på karakteren af funktionsnedsættelsen, men på en fagkyndig vurdering af barnets behov for et særligt støtte- og behandlingstilbud, herunder et træningstilbud.</p>
<b>Omfang</b>	<p>Hjemmetræningen kan, med udgangspunkt i en faglig vurdering, tilrettelægges som et supplement til dagtilbud eller skolegang, som et heldagstilbud et halvdagstilbud eller et tilbud på for eksempel to af ugens fem dage. Det vil i kombinationstilbud være vigtigt at få afklaret, hvordan samarbejdet med øvrige tilbud skal foregå.</p> <p>Forældrene har desuden ret til økonomisk hjælp til indkøb af nødvendige træningsredskaber, deltagelse i kurser, hjælpere med videre, der er forbundet med hjemmetræningen. At træningsredskaber med videre skal være nødvendige betyder, at træningen efter den konkrete metode ikke kan gennemføres uden særlige træningsredskaber, kurser, hjælpere med videre.</p>

Der kan ikke bevilges kurser i udlandet. Hvis betingelserne for hjemmetræning er opfyldt, har forældrene ret til at modtage økonomisk støtte i form af tabt arbejdsfortjeneste efter Servicelovens § 42 og godtgørelse af udgifter, der er forbundet med træningen. Udgifter til træningsredskaber, kurser, hjælpere, m.v. til det enkelte barn eller den enkelte unge må ikke overstige 645.867 kr. årligt (2020).

---

### Tildeling

En godkendelse af hjemmetræning vil blandt andet bygge på en børnefaglig undersøgelse (§ 50), som skal afdække ressourcer og problemer i relation til barnet eller den unge, familien og netværket. Det skal ske ved optimal inddragelse af forældre og barnet/den unge. Der skal foretages en vurdering i forhold til:

- At forældrene kan påtage sig at træne barnet set i forhold til familiens samlede situation og forældrenes personlige ressourcer
- At den foreslåede træningsmetode skal kunne imødekomme barnets behov
- At hjemmetræningen skal være dokumenterbar, hvilket vil sige at metoden skal indeholde nogle målbare indikatorer, som kan anvendes til måling af, om metoden resulterer i den forventede effekt. Det er kun indehaver af forældremyndigheden, der kan søge om godkendelse af hjemmetræning.

---

### Levering af indsatsen

Forældrene i tæt samarbejde med kommunen. For at hjemmetræningen kan godkendes, skal hjemmetræningen opfylde følgende krav, efter Servicelovens § 32, stk. 6: Hjemmetræningen skal imødekomme barnet/den unges behov. Det betyder, at hjemmetræningen skal tilgodes:

- De særlige behov, der følger af barnet/den unges fysiske eller psykiske funktionsnedsættelse
- Barnet/den unges behov for og ret til selvbestemt fritid, herunder samvær med jævnaldrende, udvikling og vedligeholdelse af venskaber og udvikling af sociale færdigheder
- Barnet/unges ret til undervisning, hvis barnet/den unge er i den undervisningspligtige alder. Hjemmetræningen skal ske efter dokumenterbare træningsmetoder.

Det indebærer blandt andet:

- At forældrene skal kunne beskrive konkret, hvordan de enkelte træningselementer bidrager til at opfylde målene for barnet/den unges udvikling og trivsel
- At effekten af hjemmetræningen skal kunne vurderes i forhold til de mål, der er opstillet

- Forældrene skal have udarbejdet en plan for, hvordan indsatsen dokumenteres undervejs, og hvordan resultaterne kan vurderes
- At det ikke er et krav, at træningsmetoderne skal være videnskabeligt dokumenteret.
- Forældrene skal være i stand til at udføre opgaverne.

Det indebærer blandt andet:

- At forældrene, ud fra familiens samlede situation, skal vurderes at være i stand til at udføre opgaverne i
- forbindelse med hjemmetræningen med samtidig hensyntagen til eventuelle søskende til barnet.
- At forældrenes forudsætninger indgår i denne vurdering. Forudsætningerne omfatter blandt andet ressourcer og arbejdssituation, eventuelle søskendes situation og indbyrdes forhold, familiens netværk og relationerne i familien og barnet/den unges eget syn på spørgsmålet, hvis det er muligt. Forældrene skal kunne varetage opgaven som arbejdsgivere for deres eventuelle hjælpere.

---

### Opfølgning

Fire gange om året følger sagsbehandleren op på forløbet. De fire årlige opfølgninger kan medføre justeringer af hjemmetræningen, tids- og faseplanen samt de målsætninger, der arbejdes med, således at plan og mål er så relevante og konstruktive for det videre forløb som muligt. Opfølgningens vurderinger af barnet/den unge og familiens situation kan føre til, at hjemmetræningen skal vurderes mere grundlæggende i forhold til om den skal fortsætte, suppleres med andre tilbud eller om der skal ske en revisitation.

Derudover skal sagsbehandleren to gange årligt føre tilsyn med barnet/den unges udvikling og trivsel. I tilsynet skal ligeledes indgå en vurdering af familiens trivsel som helhed, herunder eventuelle søskendes trivsel. På baggrund af tilsynet skal udarbejde sagsbehandleren en tilsynsrapport med begrundet indstilling om fortsættelse eller ophør af hjemmetræningen.

---

### Særlige bemærkninger

Hvis træningsmetoden indeholder fysiske og/eller sundhedsfaglige elementer i et ikke uvæsentligt omfang, skal Familieafsnittet sikre, at tilsynet med træningsmetoden sker med inddragelse af relevante sundhedsfaglige kompetencer.

---

### Serviceniveau

Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.

---

---

## 8. Merudgifter §41

---

### Formål

Familien kan få dækket de udgifter, som en gennemsnitlig familie ikke ville have haft, hvis barnet ikke havde haft en alvorlig og betydeligt nedsat funktionsevne eller en indgribende kronisk/langvarig lidelse.

Det er en forudsætning, at merudgifterne er en konsekvens af den nedsatte funktionsevne, og familien skal selv afholde den del af udgifterne, som svarer til de udgifter, en børnefamilie normalt ville have afholdt.

Formålet med merudgiftsydelsen er helt konkret at medvirke til:

- At børn og unge med et handicap kan fortsætte med at bo hjemme, og dermed undgå anbringelse på institutioner eller lignende, såfremt det er bedst for barnet.
- At familien kan leve så normalt som muligt, uanset barnets handicap.
- At hindre, at barnet/den unges handicap forværres, eller får andre og mere alvorlige følger. Hvis der kan ydes støtte efter speciallovgivning med videre, skal speciallovgivningen gå forud for Servicelovens §41.

---

### Indhold

Der kan ydes dækning af merudgifter til eksempelvis befordring, beklædning, vask, medicin og lignende, hvorimod udgifter til behandling ikke kan ydes efter § 41. Foranstaltningen giver således hjemmel til at dække de udgifter, som familien ikke ville have haft, hvis barnet/den unge ikke havde haft en nedsat funktionsevne eller en kronisk/langvarig lidelse.

---

### Målgruppe

Barnet/den unge skal være under 18 år og have betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller indgribende kronisk eller langvarig lidelse. »Indgribende lidelse« betyder, at lidelsen skal være af en sådan karakter, at den har alvorlige følger i den daglige tilværelse. »Kroniske lidelser« omfatter sygdomstilstande og lignende, som fra det tidspunkt, hvor de opstår, normalt vil vare i flere år. Der lægges i praksis vægt på, om lidelsen forventes at vare barnealderen ud. At det skal være en »langvarig lidelse« betyder i praksis, at der lægges vægt på, om lidelsen skønnes at vare et år eller mere. Det er dog ikke udelukket at yde støtte, selv om lidelsen kan forventes at vare mindre end et år. Det afgørende er betydningen af en nedsættelse af funktionsevnen.



Det er en betingelse for at kunne bevilge merudgiftsydelse, at barnet/den unge forsørges i eget hjem. Dog er familien fortsat berettiget til merudgiftsydelse, hvis barnet/den unge er indlagt på sygehus, er på aflastningsophold eller midlertidigt som et led i almindelig skolegang går på kost- eller efterskole. Hvis barnet/den unge er anbragt uden for eget hjem, for eksempel i familiepleje eller på en døgninstitution, kan familien derimod ikke modtage merudgiftsydelse.

---

### Omfang/varighed

Hjælpen gives som et månedligt beløb. For at kunne få økonomisk hjælp skal man have merudgifter for mindst kr. 5.044 pr. år (2020). Søger borgeren om hjælp til flere børn, der hver især opfylder betingelserne for merudgifter i § 41, er det den samlede merudgiftsydelse, der skal overstige kr. 5.044 om året (2020).

Ansøgeren skal lave et overslag over omfanget af de behov, som den pågældende efter al sandsynlighed vil have i det kommende år. Sagsbehandleren beregner merudgiften efter en konkret vurdering af disse behov og af de sandsynliggjorte udgifter. De årlige udgifter lægges sammen og fordeles på årets måneder. Der udbetales et fast månedligt standardbeløb. Beløbet reguleres ved ændringer i behovet for ydelsen, eller via en enkeltstående udbetaling. Beløbet er skattefrit og uafhængigt af familiens indtægter.

---

### Tildeling

Nedenfor er en række eksempler på merudgifter med et vejledende serviceniveau for de enkelte typer af merudgiftsydelser. Glostrup Kommune benytter Ankestyrelsens afgørelser på området som guidelines for vurderingen af merudgifter. I hver enkelt sag foretager sagsbehandleren en konkret og individuel vurdering af merudgiftens nødvendighed og eventuelle omfang. Listen er ikke udtømmende.

- **Diæt og kostpræparater**

Der kan ydes tilskud til de merudgifter, der er forbundet med at have et barn/en ung på allergi- eller diætkost. Der skal foreligge dokumentation fra egen læge eller hospital for, at den særlige kost er nødvendig på grund af nedsat funktionsevne eller en kronisk/langvarig lidelse hos barnet/den unge.

Glostrup Kommune anvender Diabetesforeningens, Astma-Allergiforbundets eller Cøliaki foreningens vejledende takster om merudgifter til diætkost. Til spædbørn, der ikke kan tåle mælk, kan der for eksempel ydes hjælp til merudgifter til erstatningspræparater. Det er dog en betingelse, at der foreligger tilstrækkelig dokumentation for, at den kroniske lidelse vil bryde ud, hvis erstatningspræparaterne ikke anvendes. Der ydes ikke tilskud til almindelig modermælkserstatning.

- **Medicin**

Der kan ydes hjælp til egenbetaling af tilskudsberettiget medicin, som er nødvendig på grund af en nedsat funktionsevne eller en kronisk eller langvarig lidelse hos børn/unge. Hjælpen ydes til at dække den del af egenbetalingen, der ikke dækkes efter Sundhedslovens regler. Via egen læge er der mulighed for at søge Lægemiddelstyrelsen om enkelttilskud til ikke-tilskudsberettiget medicin. Siden 1. januar 2016 har der været et fast årligt egenbetalingsloft på udgifter til tilskudsberettiget medicin. Egenbetalingsloftet erstatter det tidligere kronikertilskud og betyder, at alle borgere automatisk får 100 % tilskud til tilskudsprisen på tilskudsberettiget medicin, når borgeren har haft en årlig egenbetaling til tilskudsberettiget medicin på over kr. 4.190 (2020). Derfor er det maksimalt udgiften på kr. 4.190 (2020), der kan indgå i den årlige beregning af merudgifter.

- **Hudlidelser**

Hudlidelser, som svær eksem, atopisk dermatitis og psoriasis er lidelser, der kan tilhøre målgruppen efter § 41, hvis lidelsen er af en sådan sværhedsgrad, at den er indgribende og har alvorlige følger i barnet/den unges hverdag. Der skal foreligge lægefaglig dokumentation for, at barnet/den unges lidelse medfører et ekstra eller særligt stort behov for cremer og olier.

- **Sygehusophold**

Hvis barnet/den unge er indlagt på hospital på grund af sit handicap eller lidelse, kan der ydes hjælp til dækning af merudgifter til overnatning på sygehuset og for eksempel kost eller p-billetter. Hvis der ydes hjælp til merudgifter til begge forældres ophold, er det en forudsætning, at det er nødvendigt, at begge forældre er til stede. Nødvendigheden for begge forældrenes tilstedeværelse på grund af lidelsen skal dokumenteres af læge eller sygehus. Hvis der ydes hjælp til kost, skal tilskuddet reduceres med "normaludgiften". Tilskuddet svarer til kr. 75 pr. voksen pr. døgn.

- **Befordring**

Der kan ydes tilskud til dækning af merudgifter til befordring af barnet til dagtilbud, uddannelse, behandling og i fritiden. Udgifterne til befordring kan kun dækkes, hvis de ikke kan dækkes efter andre bestemmelser. Der skal altid foreligge skriftlig vurdering af, hvorfor befordringsudgiften betragtes som en merudgift. Befordringsudgiften skal altid reduceres med eventuel "normaludgift" til befordring.

Det bør i alle tilfælde vurderes, om familien efter eget valg har påført sig ekstra udgifter til befordring. Hvis befordringen foregår i egen (eller en lånt) bil kan tilskuddet fastsættes på grundlag af statens regler for godtgørelse for brug af egen bil efter laveste takst.

### Befordring dagtilbud

Udgifter til befordring af børn/unge med nedsat funktionsevne med videre til og fra særlige dagtilbud afholdes som udgangspunkt af det særlige dagtilbud. Hvis udgiften ikke dækkes af andre bestemmelser *kan* udgiften afholdes efter Servicelovens § 41.

### Befordring til aflastning

Transportudgifter i forbindelse med aflastning kan dækkes efter Servicelovens § 41.

### Befordring til uddannelse

Normalt ydes befordring til og fra skole og andre uddannelsessteder efter Undervisningsministeriets regler.

I de tilfælde, hvor barnet efter skole er tilknyttet en fritidsforanstaltning på skolen (special-SFO), dækkes udgifter til transport hjem fra fritidstilbuddet ikke. I de tilfælde vil der være mulighed for merudgiftsydelse.

### Befordring til fritidsaktiviteter

Da det må anses som almindeligt påregneligt at skulle transportere sine børn til fritidsaktiviteter, bevilges der som hovedregel ikke merudgifter til kørsel til fritidsaktiviteter. Der kan i enkelte tilfælde, hvor det ikke er muligt at benytte offentlige transportmidler, bevilges tilskud til befordring. Her er det en betingelse, at barnet/den unge på grund af sin funktionsnedsættelse er begrænset i sine muligheder for fritidsbeskæftigelse, og at forældrene eller andre ikke kan transportere barnet/den unge selv.

### Befordring til behandling

Der kan ydes hjælp til betaling af befordringsudgifter, som er nødvendige ved ledsagelse af et barn eller en ung til behandling som følge af den nedsatte funktionsevne eller lidelse. Det sker dog kun i det omfang, udgifterne ikke dækkes efter andre bestemmelser eller ved andre ordninger.

Befordringsudgifter til sygehus, hvor den nødvendige behandling kan finde sted, dækkes som udgangspunkt efter Sundhedslovens § 171, hvis afstanden overstiger 50 km.

Vælger familien et andet sygehus efter frit sygehusvalg end det sygehus, de er henvist til, tages der udgangspunkt i afstanden til det sygehus, de oprindeligt er henvist til. De samme bestemmelser gælder i forhold til undersøgelse og kontrol.

Befordring til behandling i udlandet

Hjælp til dækning af befodringsudgifter med videre i forbindelse med behandling i udlandet kan kun ydes, hvis Sundhedsstyrelsen har godkendt, at behandlingen skal foregå i udlandet. I sådanne tilfælde ydes hjælpen kun, hvis den ikke dækkes efter andre regler eller andre ordninger.

- **Drift af bil**

I særlige situationer kan der ydes hjælp til betaling af andre driftsudgifter i forbindelse med befodrning af et barn/en ung med nedsat funktionsevne eller lidelse i familiens egen bil.

Det vil primært gælde, hvor familien har en bil alene til befodrning af barnet/den unge. Det vil også gælde, hvis det kan sandsynliggøres, at familien ikke ville have bil, hvis der ikke var et særligt kørselsbehov som følge af barnets nedsatte funktionsevne eller lidelse, eller hvor familien har en ekstraordinært stor og driftsmæssig kostbar bil, som følge af barnet/den unges funktionsevne eller lidelse.

Der kan i særlige tilfælde ydes tilskud til betaling af for eksempel forsikringer, benzin, reparationer med videre, når udgiften må anses som en merudgift ved forsørgelsen af barnet/den unge.

Hver enkelt merudgift skal altid beregnes konkret. Hjælp til anskaffelse af bil eller hjælp til betaling af afdrag på bil til befodrning af børn kan ikke ydes efter Servicelovens § 41, men skal ske efter Servicelovens § 114.

- **Handicaprettede kurser**

Der kan ydes hjælp til forældres, bedsteforældres, søskendes og eventuelt andre pårørendes merudgifter som følge af nødvendig deltagelse i handicaprettede kurser. Det er dog en forudsætning, at deltageren har en tæt relation til barnet/den unge. De udgifter, der kan være tale om, er for eksempel rejseudgifter, merudgifter ved måltider og ophold, kursusafgift, kursusmaterialer og pasning af søskende, som ikke skal med på kurset. I tilfælde af kurser med forplejning vil der ske reduktion af udgiften i forhold til "normaludgift", som er følgende:

• Voksne: kr. 75 pr. døgn
• Børn under 12 år: kr. 40 pr. døgn

- **Beklædning/fodtøj**

Der kan ydes hjælp til tøj, som skal udformes på en særlig måde, eller til ekstra beklædning/sko, som er nødvendig på grund af ekstraordinært slid.

Specialsyet tøj

Hvis der er tale om almindeligt tøj til børn/unge i pågældende alder, hvor tøjet er dyrere eller specialsyet eller udformet på en særlig måde på grund af barnet/den unges handicap, ydes støtte til den del af udgiften, der overstiger, hvad der normalt betales for pågældende beklædningsgenstand til barnet/den unge.

Særlige beklædningsdele

Gælder det særlige beklædningsgenstande, som barnet/den unge ikke ville have haft behov for, hvis barnet/den unge ikke havde haft en funktionsnedsættelse, er der tale om et hjælpemiddel efter Servicelovens § 112. Særlige beklædningsgenstande er for eksempel regnslag til kørestol, kørepose, hagesmæk og beskyttelsesbukser til svært inkontinente børn og unge.

Ortopædisk fodtøj

Er det nødvendigt med ortopædisk fodtøj, herunder fodtøj der tilgodeser en foddeformitet, ydes hjælpen efter Servicelovens §§ 112 og 113 vedrørende hjælpemidler og forbrugsgoder. Der kan også være tale om ekstraordinært slid på ortopædisk fodtøj, hvor egenbetalingen på ekstra ortopædiske sko i givet fald kan dækkes som en merudgift.

Ekstraordinær slitage med videre

Ved sandsynliggørelse og dokumentation af ekstraordinær slitage som følge af barnet/den unges handicap, kan der ydes et tillæg. Det gælder også for glemte og ødelagte beklædningsgenstande, herunder briller.

- **Vask**

Hvis barnets nedsatte funktionsevne eller kroniske/langvarige lidelse medfører merudgifter til vask, kan der ydes hjælp såvel til selve vaskeudgiften som til anskaffelse af vaskemaskine, forudsat at en sådan må anses for at være nødvendig for at imødekomme et ekstraordinært stort behov.

Det skal sandsynliggøres, at barnet/den unges nedsatte funktionsevne eller kroniske/langvarige lidelse medfører merudgifter til vask via udtalelse fra læge, sygehus, sundhedsplejerske eller andre relevante fagpersoner.

Udgifter til afskrivninger med videre kan ikke betragtes som merudgift. Der tages således udgangspunkt i de faktiske omkostninger ved en vask. Merudgifter er fastlagt med udgangspunkt i beregninger fra Bolius vedrørende driftsudgifter til henholdsvis vask og tørring.

- **Vådligere (Enuresis nocturna og encoprese)**

Børn/unge, der tisser eller har afføring i sengen om natten, kommer normalt ikke ind under Servicelovens § 41. Der kan i særlige tilfælde ydes dækning af merudgifter til børn under 5 år, hvis barnet på grund af sin lidelse har behov for at få skiftet ble væsentlig oftere end andre alderssvarende børn. Omfanget af normalforbrug for mindre børn er individuelt, men normalforbruget skønnes til at være omkring fem-seks bleer om dagen – dog flere, hvis der er tale om helt små børn. Der skal foreligge dokumentation fra egen læge eller hospital for, at alle behandlingsmuligheder er udtømte, og at det ikke er muligt at behandle lidelsen andet end hjælpemidler (bleer, medicin, kateter med videre). Udgiften skal være sandsynliggjort og lægeligt dokumenteret. Hvis barnet er over 5 år, kan bleer bevilges som hjælpemiddel efter Servicelovens § 112.

- **Ferie**

Der kan ydes tilskud til merudgifter til ferier, som familier i almindelighed holder. Vær opmærksom på Bekendtgørelsen om ydelser efter lov om social service under midlertidige ophold i udlandet.

- **Børnepasser**

Børnepasser til børn op til 11 år

I familier med børn under 12 år betragtes det som normalt at påberegne udgifter til en børnepasser. Typisk vil der være tale om en ung børnepasser med en gennemsnitlig løn på kr. 80 i timen.

Har familier med børn under 12 år brug for en voksen børnepasser på grund af barnets nedsatte funktionsevne eller kroniske/langvarige lidelse, kan merudgiften til en voksen børnepasser dækkes. Det tilskud, der ydes udgør maksimalt kr. 49 i timen.

Børnepasser til unge mellem 11 og 13 år

Hvis der er tale om pasningsbehov for børn, som har nået den alder, hvor de normalt vil kunne være alene hjemme, men på grund af deres funktionsnedsættelse/lidelse har behov for pasning, dækkes den fulde udgift med maksimalt kr. 129 i timen.

Behovet for børnepasser vil blive vurderet i forhold til den enkelte familie, og der foretages en individuel vurdering af, om der eventuelt er pasningsmuligheder i familiens netværk. Som udgangspunkt vil der kunne bevilges merudgifter til en børnepasser én gang om måneden.

### Børnepasser til unge fra 14 år

Hvis der er tale om pasningsbehov for børn, som har nået den alder, hvor de normalt vil kunne være alene hjemme, men på grund af deres funktionsnedsættelse/lidelse har behov for pasning, dækkes den fulde udgift med maksimalt kr. 129 i timen. Behovet for børnepasser vil blive vurderet i forhold til den enkelte familie, og der foretages en individuel vurdering af, om der eventuelt er pasningsmuligheder i familiens netværk. Som udgangspunkt vil der kunne bevilges merudgifter til en børnepasser én gang om måneden.

- **Afløsning/aflastning**

Hvis én af Servicelovens øvrige aflastningsordninger for eksempel § 52 eller § 84 ikke er tilstrækkelig i det konkrete tilfælde, kan der ydes hjælp til dækning af nødvendige merudgifter til ansættelse af en hjælper efter Servicelovens § 41 til afløsning/aflastning. Der ydes kun hjælp til afløsning/aflastning i eget hjem. Kommunen kan vælge at udbetale et beløb til familien, der så selv ansætter og aflønner en aflastningsperson, eller at udbetale lønnen direkte til aflastningspersonen, hvor familien indberetter antallet af timer, hvor der er ydet aflastning. Familien vil i begge situationer være arbejdsgiver for aflastningspersonen.

- **Bolig og boligskift**

Der kan ydes støtte til forhøjede udgifter i forbindelse med boligændringer i form af til- og ombygning af familiens bolig, eller ved flytning til en større bolig, som følge af et barn/en unges handicap.

Der kan desuden dækkes merudgifter til en flytning, som er betinget af nedsat funktionsevne eller kronisk/langvarig lidelse hos barnet/den unge. Størrelsen af de faktiske merudgifter i forbindelse med boligændringer og ombygninger beror på en konkret vurdering. Det kan dreje sig om merudgifter til forhøjet lejeværdi af egen bolig, forhøjelse af ejendomsforsikring eller større forbrug af el og varme. Betingelsen for at få støtte til dækning af udgifter i forbindelse med flytning til en anden bolig er, at kommunen har vurderet, at den nuværende bolig ikke er egnet som opholdssted på grund af funktionsnedsættelsen, og at boligen ikke kan gøres egnet ved ombygning eller særlige indretninger.

Det er ligeledes nødvendigt, at kommunen vurderer den nye bolig for egnet som opholdssted på grund af funktionsnedsættelsen.

- **Fritidsaktiviteter/idræt**

Der kan ydes dækning af nødvendige merudgifter til barnet/den unges deltagelse i en fritidsaktivitet, såfremt merudgiften relaterer sig direkte til barnet/den unges funktionsnedsættelse eller lidelse.

Der tages udgangspunkt i, at børn normalt har en-to fritidsinteresser. Derfor ydes der maksimalt støtte til to fritidsaktiviteter. Merudgiften til en fritidsaktivitet beregnes ud fra forskellen mellem den normale fritidsaktivitet og den handicaprelaterede fritidsaktivitet, herunder pris, kørsel og udstyr; som for eksempel ved handicapridning, hvor kommunen kan dække den merudgift, der er forskellen på almindelig ridning og handicapridning. Det kan også være transport eller kilometer-penge efter statens laveste takster, hvis barnet/den unge på grund af sit handicap kun kan gå til en fritidsaktivitet, der ligger længere væk, end hvad der anses som normal afstand. Hvis der kan bevilges handicapridning som rideterapi efter Sundhedsloven, skal Sundhedslovens ydelse gå forud for Servicelovens § 41.

- **Forsikring**

Forældre har mulighed for at tegne en særskilt ansvarsforsikring på barnet/den unge. Forskellen mellem almindelige og udvidede ansvarsforsikring kan medtages i en merudgiftsberegning.

---

**Levering af ydelsen**

Som udgangspunkt skal familien selv administrere ydelsen på årsbasis. Familien vælger selv, hvor den udmålte støtte eller ydelse købes, og er også selv ansvarlig for afregning. Familien og sagsbehandler kan indgå aftale om, at kommunen afregner med leverandøren. Familien har oplysningspligt. Det betyder, at sker der ændringer i forholdene eller merudgifterne omkring barnet, har familien pligt til at oplyse kommunen om det.

---

**Opfølgning**

Én gang årligt følger sagsbehandleren op på, om de bevilgede merudgifter dækker de konkrete behov, eller om der skal ske en regulering. Sagsbehandleren kan dog vælge at beregne ydelsen på ny tidligere end et år fra sidste beregning, hvis sagsbehandleren vurderer, at der er behov for det.

Familien bør ved opfølgning kunne sandsynliggøre eller dokumentere deres væsentligste merudgifter.

---



<b>Særlige bemærkninger</b>	Serviceovens § 41 er subsidær i forhold til anden lovgivning. Det betyder, at kun udgifter, der ikke kan dækkes efter anden lovgivning, er merudgifter. Ofte er det muligt at få dækket den fulde udgift eller en del af udgiften efter anden lovgivning. Det gælder blandt andet medicin, hvor Sundhedsloven giver mulighed for at få forskellige tilskud. Det gælder også eksempelvis befordring til skole, hvor det som udgangspunkt er uddannelsesstedet, der skal sørge for befordring.
<b>Serviceniveau</b>	Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.

## Takster for normalforbrug

I nedenstående ses de vejledende takster for normalforbrug, der danner grundlag for vurderingen af børnefamiliens udgifter, svarende til andre børnefamilier, eller i vurderingen af, hvorvidt familien har merudgifter som en direkte følge af barnets lidelse eller funktionsnedsættelse.

<b>Privat børnepasning</b>	
Oplysninger om børnefamiliens normale forbrug af børnepasning benyttes, når behovet for aflastning, som følge af barnets funktionsnedsættelse, efter serviceloven §41, eller tabt arbejdsfortjente efter serviceloven §42, skal vurderes.	
Det må forventes, at de fleste familier i et eller andet omfang har behov for at betale for privat børnepasning eller få hjælp fra netværket i forbindelse med forældrenes deltagelse i fx arbejds-møder, skolemøder eller egens fritidsaktivitet. Her afhænger omfanget af privat børnepasning af barnets alder.	
<b>Under 11 år</b>	Det må forventes, at børn under 11 år almindeligvis ikke kan være alene hjemme. Aldersgrænsen er fastsat ud fra den alder, som børn har, når de afslutter 3. klasse, og dermed ikke længere er omfattet af aldersgruppen for børn, der går i SFO.
<b>11-13 år</b>	Det må forventes, at børn fra alderen 11-13 år under normale omstændigheder godt kan være alene hjemme, men at børn i denne aldersgruppe fortsat ikke kan være alene om aftenen/natten.
<b>14 år eller ældre</b>	Børn i aldersgruppen 14 år, svarende til 8. klasse og derudover, må forventes godt at kunne være alene hjemme i aften- nattetimerne i et vist omfang. Derudover forventes det, at børn i aldersgruppen 14 år, godt kan være alene hjemme med mindre søskende.

Bleer
<p>Oplysningerne om normalforbrug af bleer benyttes, når det skal vurderes om en familie har merudgifter i forbindelse hermed, og omfanget af den eventuelle merudgift.</p> <p>Aldersgrænsen for, hvornår et barn holder op med at bruge ble, må forventes at være i alderen omkring 5 år. Som udgangspunkt vil merudgifter i forbindelse hermed derfor ophøre, når barnet når denne alder, jævnfør serviceloven § 41.</p> <p>Aldersgrænsen er fastsat på grundlag af oplysninger om, hvornår udredning og behandling af inkontinens iværksættes i sundhedsvæsenet, jf. oplysninger fra Videnscenter om inkontinens hos børn og unge: <a href="https://www.rigshospitalet.dk/afdelinger-og-klinikker/julianemarie/videnscenter-for-inkontinens-hos-boern-og-unge/urininkontinens/Sider/definition%20og%20aarsager.aspx">https://www.rigshospitalet.dk/afdelinger-og-klinikker/julianemarie/videnscenter-for-inkontinens-hos-boern-og-unge/urininkontinens/Sider/definition%20og%20aarsager.aspx</a></p> <p>I særlige tilfælde kan der ydes tilskud til dækning af merudgifter til børn under 5 år, hvis barnet på grund af sin funktionsnedsættelse, har behov for at få skiftet ble oftere end svarende til andre børn i samme aldersgruppe. Omfanget af normalforbrug for mindre børn er individuelt, men skønnes til at være omkring 5-6 bleer om dagen – dog flere, hvis der er tale om helt små børn.</p>
Befordring til/fra basisplads i daginstitution
<p>Som udgangspunkt gælder dette alene kørselsudgifter i forbindelse med, at barnet går i basisplads i en daginstitution, der kan dækkes som merudgifter efter serviceloven § 41. Kørsel til specialinstitutioner og folkeskole vurderes af Glostrup Kommunes Center for Familie og Forebyggelse.</p> <p>Det må forventes, at børnefamilier må have udgifter til kørsel til og fra daginstitution. I vurderingen hvorvidt der er tale om merudgifter til befordring af kørsel, er der sammenlignet med andre børnefamilier.</p> <p>Ved udmålingen af det årlige antal køreture til basisplads, fratrækkes som udgangspunkt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5 ugers ferie</li> <li>• 1 uge samlet for institutionens lukkedage (svarende til 7 dage fordelt over året)</li> <li>• 2 uger samlet for helligdage, der falder på en hverdag (svarende til 14 dage fordelt over året)</li> <li>• 1 uge samlet for sygdom</li> </ul>

Beklædning – normalforbrug årligt	
<p>Oplysninger vedr. normalforbruget af børnetøj anvendes for eksempel, når der skal vurderes hvorvidt der er behov for at få dækket merudgifter i forbindelse med ekstra tøjslidtage/ødelæg-gelse af tøj.</p>	
<b>0 – 5 år</b>	
T-shirts og lignende	20 stk.
Bodystocking	20 stk.
Undertrøjer	20 stk.
Langærmede bluser	20 stk.
Strømpebukser, leggins	10 stk.

Bukser, kjoler	6 stk.
Langærmede bluser	6 stk.
Nattøj	5 stk.
Vinterjakke el. flyverdragt	2 stk.
Sommerjakke	2 stk.
Hue, vanter, halstørklæde	2 stk.
<b>6 – 12 år</b>	
Underbukser	20 stk.
T-shirts og lignende	10 stk.
Strømpebukser/leggings (piger)	10 stk.
Langærmede bluser	6 stk.
Nattøj	6 stk.
Bukser	5 stk.
Hue, vanter, halstørklæde	2 stk.
Vinterjakke	1 stk.
Overgangsjakke	1 stk.
Sommerjakke	1 stk.
<b>13 – 18 år</b>	
Underbukser	20 stk.
T-shirts og lignende	10 stk.
Strømpebukser/leggings (piger)	10 stk.
Langærmede bluser	6 stk.
Bukser	5 stk.
Nattøj	4 stk.
Vinterjakke	1 stk.
Overgangsjakke	1 stk.
Sommerjakke	1 stk.
Da der ikke findes oplysninger om normalforbruget af forskellige beklædningsgenstande, er forbruget skønnet på baggrund af en undersøgelse fra Rockwool Fondens Forskningsenhed om børnefamiliers (med to børn) gennemsnitlige udgifter til beklædning og fodtøj svarende til cirka 13.450 kr. årligt (2008-niveau). Derudover indbefattet oplysninger om omfanget af udgifter for et normalt vaskeforbrug:	
<a href="https://www.rockwoolfonden.dk/app/uploads/2015/12/WEB-For%C3%A6ldres-brug-af-tid.pdf">https://www.rockwoolfonden.dk/app/uploads/2015/12/WEB-For%C3%A6ldres-brug-af-tid.pdf</a>	

### Fodtøj

Oplysninger om normalforbrug af børnesko anvendes eksempelvis til at vurdere behovet for at få dækket merudgifter i forhold til ekstra slitage/ødelæggelse af sko.

- 1 par sko pr. sæson (dvs. 4 par) + 2 ekstra pr. år.
- 1 par gummistøvler
- 1 par hjemmesko

Da der ikke findes oplysninger om normalforbruget af antal sko, er normalforbruget skønnet ud fra en undersøgelse af Rockwool Fondens Forskningsenhed om børnefamiliers (med to børn) forbrug af beklædningsgenstande og fodtøj svarende til cirka 13.450 kr. årligt (2008-niveau): <https://www.rockwoolfonden.dk/app/uploads/2015/12/WEB-For%C3%A6ldres-brug-af-tid.pdf>

Kost til børn og voksne	
Taksterne for kost til børn anvendes i forbindelse med beregningen af merudgifter til sondeernæring. Taksterne for kost til voksne anvendes blandt andet til at beregne merudgifter til medindlagte forældres kost eller fradrag for sparrede udgifter i forbindelse med kursusdeltagelse	
<b>Børn</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 53 kr. pr. døgn</li> </ul> <p>Udgiften er sat på baggrund af KL's takst for kost til anbragte børn på ferie hos forældrene: <a href="https://www.kl.dk/kommunale-opgaver/boern-og-unge/udsatte-boern-og-unge/taksttabel/">https://www.kl.dk/kommunale-opgaver/boern-og-unge/udsatte-boern-og-unge/taksttabel/</a></p> <p>Hvis barnet primært ernæres med almindelig mad, men får suppleret sondemad (hvis fx barnet er underernæret), vil der typisk ikke foretages fradrag for almindelig kostudgift. Hvis barnet ernæres delvist med almindelig mad og delvist med sondemad (fx hvis barnet tilbydes mad ved hvert måltid, men kun spiser lidt som fx kræftramte børn), vil der typisk foretages fradrag for halv almindelig kost.</p> <p>Hvis barnet ernæres med sonde og kun meget lidt almindelig mad, vil der typisk foretages fradrag for fuld almindelig kost.</p>
<b>Voksne</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 75 kr. pr. døgn for fuld kost</li> <li>• 65 kr. pr. døgn for to måltider</li> <li>• 40 kr. pr. døgn for et måltid</li> </ul> <p>Udgiften er sat på baggrund af SKAT's takster for beskatning af fri kost: <a href="https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=184473">https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=184473</a></p>

Vask og tørring	
Oplysningerne om børnefamiliers normalforbrug af vask og tørring benyttes til at vurdere hvorvidt en børnefamilie har behov for at få dækket deres merudgifter forbundet hermed, samt vurdere omfanget af den eventuelle merudgift.	
<b>Normal vask</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ca. 2,1 vaske pr. person pr. uge</li> </ul> <p>Normalforbruget af vask er skønnet på baggrund af oplysninger om det gennemsnitlige vandforbrug hos en børnefamilie på 4 personer på ca. 19.500 L vand årligt, svarende til et gennemsnitlig vandforbrug på en vask på ca. 44 L = 440 vaske årligt for hele familien: <a href="https://www.bolius.dk/saa-meget-el-vand-og-varme-bruger-en-gennemsnitsfamilie-279/">https://www.bolius.dk/saa-meget-el-vand-og-varme-bruger-en-gennemsnitsfamilie-279/</a> <a href="https://www.bolius.dk/hvad-koster-det-at-bruge-en-vaskemaskine-3797/">https://www.bolius.dk/hvad-koster-det-at-bruge-en-vaskemaskine-3797/</a> Udgiften pr. vask er skønnet at udgøre kr. 5,00.</p>
<b>Normal tørring</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ca. 1,4 tørreforløb pr. person pr. uge</li> </ul>

	<p>Normalforbruget på tørring er skønnet på baggrund af det gennemsnitlige elforbrug til tørring af tøjvask for en børnefamilie på 4 på ca. 795,60 kWh. Der er beregnet et forbrug ved tørretumbling på 2,7 kWh pr. tørring (795,60 kWh/2,7 kWh = ca. 295 tørretumblinger årligt for hele familien: <a href="https://www.bolius.dk/hvad-koster-det-at-bruge-en-toerretumbler-16134/">https://www.bolius.dk/hvad-koster-det-at-bruge-en-toerretumbler-16134/</a>) Udgiften pr. tørretumbling er skønnet til at udgøre kr. 3,00.</p>
--	--

<b>Udskiftning af briller</b>	
<p>Oplysninger om almindelig udskiftning af briller til børn benyttes til at undersøge, om en børnefamilie har behov for at få dækket deres merudgifter forbundet hermed, og til at beregne omfanget af udgiften. Der kan kun ydes dækning af merudgifter til udskiftning af briller, hvis barnet grundet sin funktionsnedsættelse gentagende gange ødelægger brillerne, og det ikke er muligt at ændre barnets adfærd med pædagogiske tiltag eller på andre måder undgå, at brillerne ødelægges.</p>	
<p>Det må forventes, at et barn gennemsnitligt skal have udskiftet sine briller hvert 2. år i forbindelse med, at barnet vokser og synsstyrken ændres. Det må desuden forventes, at børns briller i et vist omfang oftere end voksne skal udskiftes eller repareres på grund af ødelæggelse.</p>	

## Prisoplysninger og takster for merudgifter

I det følgende ses de prisoplysninger, som anvendes af kommunen, når der skal udarbejdes et overlag over de sandsynliggjorte merudgifter. Her anvendes nogle af taksterne i forbindelse med fratræk for normaludgiften, mens andre takster vedrører udgifter, som andre børnefamilier ikke har.

<b>Kørsel i bil eller handicapbil</b>	
<p>Beregningen af merudgifter til bil/handicapbil afhænger af flere forhold: Det kan fx være, om familien ville have haft bil uanset barnets funktionsnedsættelse, samt om der er tale om kørsel til aktiviteter, som vedkommende skal til på grund af barnets funktionsnedsættelse såsom hospitalet, eller om der er tale om aktiviteter, som familien alligevel skulle til i deres fritid.</p>	
<p>Afhængigt af ovenstående omstændigheder, anvendes følgende takster:</p>	
Statens laveste sats for befordringsgodtgørelse (inkl. udgifter til brændstof, vedligeholdelse, udskiftning af dæk samt værditab på køretøjet).	1,98 kr. pr. km
Statens laveste sats for befordringsgodtgørelse (ekskl. udgifter til brændstof, vedligeholdelse, udskiftning af dæk).	1,69 kr. pr. km
Benzin	12,69 kr. pr. l
Diesel	10,869 kr. pr. l
<p>Statens takst for befordringsgodtgørelse fremgår af bekendtgørelse om Skatterådets satser for 2018. Benzin- og dieselpriserne er fastsat på baggrund af oplysninger fra eof (energi og olieforum) om gennemsnitsprisen i 2018: <a href="http://www.drivkraftdanmark.dk/Priser-og-Forbrug">http://www.drivkraftdanmark.dk/Priser-og-Forbrug</a></p>	

<b>Briller</b>	
< 14 år	395 kr. pr. stk.
> 14 år	795 kr. pr. stk.
Priser fra: <a href="http://www.louisnielsen.dk">www.louisnielsen.dk</a>	

<b>Plejeartikler</b>	
I forbindelse med plejen af et barn med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse eller indgribende lidelse, kan der være merudgifter til diverse plejeartikler. Det hænger dog af det enkelte barns behov, hvilke plejeartikler, der er tale om.	
<b>Affaldsposer</b>	
Pakke á 20 stk.	5 kr. (0,25 kr. pr. stk.)
Priser fra: <a href="http://www.nemlig.com">www.nemlig.com</a> (2018). Prisen vurderes at være tilsvarende i lignende dagligvarebutikker.	
<b>Vådservietter</b>	
Pakke á 100 stk.	9,95 kr. (0,10 kr. pr. stk.)
Priser for vådservietter fra Frist Price fra <a href="http://www.nemlig.com">www.nemlig.com</a> (2018).	
<b>Engangsvaskeklude</b>	
Pakke á 50 stk.	8,95 kr. (0,18 kr. pr. stk.)
Priser fra: <a href="http://www.nemlig.com">www.nemlig.com</a> (2018)	
<b>Håndsprit</b>	
Flaske á 600 ml.	88 kr. (0,15 kr. pr. ml.)
Priser fra apoteket, <a href="http://www.webapoteket.dk">www.webapoteket.dk</a> (2018)	
<b>Engangshandsker</b>	
Engangshandsker, latex, str. medium	75,08 kr. (0,75 kr. pr. par)
Priser fra <a href="http://www.abenapivat.dk">www.abenapivat.dk</a> (2018).	
<b>Engangsunderlag/ stiklagener</b>	
Engangsunderlag – Abri-Soft Eco, 40x60 cm	457,50 kr. á 240 stk. (1,91 kr. pr. stk.)
Engangsunderlag – Abri-Soft Classic, 60x60 cm	68,30 kr. á 25 stk. (2,73 kr. pr. stk.)
Engangsunderlag – Abri-Soft Classic, 60x75 cm	99,51 kr. á 30 stk. (3,32 kr. pr. stk.)
Stiklagen, engangs – Abri-Bed Basic, 2-lag, 80x140 cm	98,09 kr. á 25 stk. (9,32 kr. pr. stk.)
Priser fra <a href="http://www.abenapivat.dk">www.abenapivat.dk</a> (2018). Prisen er uden forsendelse, da forsendelsen er gratis ved køb for 500 kr., ellers tillægges 40 kr. pr. ordre.	

<b>Bleer</b>		
Prisen på bleer fra Libero fra <a href="http://www.nemlig.com">www.nemlig.com</a> (2018) jf. test fra Forbrugerrådet Tænk 2015. Som udgangspunkt anvendes prisen på tape bleer og ikke buksebleer, da disse er billigst egnede. Hvis bleer fra Libero ikke kan anvendes, fx på grund af barnets størrelse eller svær inkontinens, anvendes som udgangspunkt priser fra: <a href="http://www.abenapivat.dk">www.abenapivat.dk</a> .		
Barnets vægt	Pakkepris	Stykpris
5- 9 kg, Comfort str. 3	99,95 kr. pr. pakke á 62 stk.	1,61 kr.

10-14 kg, Comfort str. 5	99,95 kr. pr. pakke á 50 stk.	2,00 kr.
13-20 kg, Comfort str. 6	99,95 kr. pr. pakke á 46 stk.	2,17 kr.
16-26 kg, Comfort str. 7	99,95 kr. pr. pakke á 42 stk.	2,38 kr.
<b>Navn, hoftevidde, sugeevne</b>	<b>Pakkepris</b>	<b>Stykpris</b>
XS2, 50-60 cm, 1400	150 kr. pr. pakke á 32 stk.	4,69 kr.
S2, 60-85 cm, 1800	169 kr. pr. pakke á 28 stk.	6,03 kr.
S4, 60-85 cm, 2200 (evt natble)	138 kr. pr. pakke á 22 stk.	6,27 kr.
M4, 70-110 cm, 3600 (evt. natble)	138 kr. pr. pakke á 14 stk.	9,85 kr.
L3, 100-150 cm, 3400	181 kr. pr. pakke á 20 stk.	9,05 kr.
L4, 100-150 cm, 4000 (evt. natble)	138 kr. pr. pakke á 12 stk.	11,05 kr.
Priser fra Abenapivat.dk (januar 2018) – Abri-Form (bogstav står for størrelse, tal for sugeevne fra 0-4). Prisen er sat uden leveringsomkostninger, da der ikke tillægges omkostninger her for ved køb for over 500 kr. (Ved køb for mindre tillægges 40 kr. pr. ordre).		
<b>Inkontinensunderbukser</b>		
	<b>Stykpris</b>	<b>Årlig udgift</b>
Abri-Gentleman	155,19 kr.	1552 kr.
Sparet udgifter til alm. underbukser	27 kr.	270 kr.
Samlet merudgift		1282 kr.
Inkontinensunderbukser er let til middelsvær. Priser fra Abenapivat.dk (2018) – vaskbar – normalforbrug: 10 styks årligt.		

<b>Vådliggerlagen</b>	
Som udgangspunkt antages det, at der ikke vil være merudgifter til vådliggerlagen og ekstra vask i forbindelse med inkontinens, hvis den korrekte ble anvendes. Dog hvis der er tale om et ældre barn, der ikke ønsker ble, kan der i stedet ydes dækning af merudgifter til vådliggerlagner samt ekstra vask.	
Lagen 90 x 200 cm	149 kr. pr. stk.
Årligt forbrug	4 stk.
Samlet merudgift	596 kr.
Priser fra: <a href="http://www.jysk.dk">www.jysk.dk</a> (2018).	

<b>Vask og tørring</b>	
Som udgangspunkt antages det, at der ikke vil være merudgifter til ekstra vask i forbindelse med inkontinens, hvis den korrekte ble anvendes. Dog hvis der er tale om et ældre barn, der ikke ønsker ble, kan der i stedet ydes dækning af merudgifter til vådliggerlagner samt ekstra vask.	
Vask	104,75 kr. pr. måned
Prisen er inkl. vand, el samt vaskepulver og er bestemt på baggrund af oplysninger fra:	

<a href="http://dinhverdag.astma-allergi.dk/documents/12001/13231/Merudgifter-vask_2-2018-enderlig.pdf/dcbd7244-211e-40e9-a0b4-15fb168fdc80">http://dinhverdag.astma-allergi.dk/documents/12001/13231/Merudgifter-vask_2-2018-enderlig.pdf/dcbd7244-211e-40e9-a0b4-15fb168fdc80</a>	
Tørretumbling	105,25 kr. pr. måned
Prisen er inkl. el og er fastsat på baggrund af oplysninger fra: <a href="http://dinhverdag.astma-allergi.dk/documents/12001/13231/Merudgifter-vask_2-2018-enderlig.pdf/dcbd7244-211e-40e9-a0b4-15fb168fdc80">http://dinhverdag.astma-allergi.dk/documents/12001/13231/Merudgifter-vask_2-2018-enderlig.pdf/dcbd7244-211e-40e9-a0b4-15fb168fdc80</a>	

<b>Beklædning og sko</b>		
<b>Stykpris/ alder</b>	<b>&lt;8 år</b>	<b>+ 9 år</b>
Strømper*	16 kr.	16 kr.
Underbukser*	27 kr.	27 kr.
Undertrøje/tanktop*	35 kr.	35 kr.
Strømpebukser/leggings*	35 kr.	35 kr.
T-shirt*	50 kr.	50 kr.
Shorts/ nederdel*	80 kr.	130 kr.
Sweatshirt*	80 kr.	130 kr.
Bluse/ skjorte*	100 kr.	100 kr.
Joggingbukser*	130 kr.	150 kr.
Nattøj*	130 kr.	150 kr.
Alm. sko*	130 kr.	130 kr.
Bukser/ jeans*	180 kr.	180 kr.
Sommerjakke*	200 kr.	300 kr.
Sandaler***	250 kr.	300 kr.
Gummisko***	250 kr.	250 kr.
Vinterjakke*	350 kr.	350 kr.
Vintersko***	380 kr.	400 kr.
Regntøj**	400 kr.	400 kr.
Priser fra: <a href="http://www.hm.com">www.hm.com</a> *, <a href="http://www.sportmaster.dk">www.sportmaster.dk</a> ** og <a href="http://www.zalando.dk">www.zalando.dk</a> *** (2018)		

<b>Pristakster for fedtcremer</b>		
Almindeligvis vil lidelser som børneeksem ikke være omfattet af personkredsen efter Servicelovens §41 og §42, grundet at der typisk ikke er tale om en indgribende lidelse. Svære tilfælde af børneeksem og lign. kan dog i visse tilfælde være omfattet af personkredsen. Oplysninger om relevante produkter i forbindelse hermed er fundet på Astma-Allergi Danmarks hjemmeside: <a href="https://www.astma-allergi.dk/">https://www.astma-allergi.dk/</a>		
Locobase fedtcreme 70 % fedt	58 kr. for 100 g. ( <a href="http://www.matas.dk">www.matas.dk</a> )	0,58 kr. pr. g.
Matas baby salve uden parfume	35 kr. for 100 ml. ( <a href="http://www.matas.dk">www.matas.dk</a> )	0,35 kr. pr. g.



## Takster for typiske merudgifter

I følgende ses eksempler på forbrugs- og prisoplysninger, der indgår i beregningen af forskellige typiske merudgifter.

<b>Merudgifter til kost til diabetiker</b>				
Energiinterval KJ	<6.999	7.000-8.000	9.000-10.999	11.000 +
<b>Børn under 15 år</b>				
Merudgifter til anbefalet diabeteskost med specialvare minus udgiften til gennemsnitskost.				
Merudgift pr. måned i 2007:	176 kr.	214 kr.	249 kr.	299 kr.
Merudgift pr. måned i 2018:	204,94 kr.	249,19 kr.	289,94 kr.	348,16 kr.
<b>Børn fra 15 år</b>				
Merudgifter til anbefalet diabeteskost med specialvarer minus udgiften til gennemsnitskost.				
Merudgift pr. måned i 2007:	0 kr.	161 kr.	147 kr.	176 kr.
Merudgift pr. måned i 2018:	0 kr.	187,47 kr.	171,17 kr.	204,94 kr.
Oplysningerne stammer fra Diabetesforeningen: <a href="https://diabetes.dk/media/11199238/Merudgifter_november_2015.pdf">https://diabetes.dk/media/11199238/Merudgifter_november_2015.pdf</a>				
Prisreguleret med Prisberegner fra Danmarks Statistik: <a href="https://www.dst.dk/da/Statistik/emner/priser-og-forbrug/forbrugerpriser/forbrugerprisindeks">https://www.dst.dk/da/Statistik/emner/priser-og-forbrug/forbrugerpriser/forbrugerprisindeks</a>				

<b>Merudgifter til specialkost ved colikali</b>							
Piger/drenge				Piger		Drenge	
Alder og energitritin	1-2 4400 KJ	3-5 år 6000 KJ	6-9 år 7400 KJ	10-13 år 9300 KJ	14-17 år 10.500 KJ	10-13 år 10.000 KJ	14-17 år 12.600 KJ
Merudgift pr. måned	477 kr.	558 kr.	727 kr.	903 kr.	1.032 kr.	972 kr.	1.184 kr.
Oplysningerne fra Colikaliforeningens beregning af merudgiften: <a href="https://www.coeliaki.dk/fileadmin/coeliaki/Medlemmer/Merudgiftsberegning/Merudgiftsberegning_DCF_2016.pdf">https://www.coeliaki.dk/fileadmin/coeliaki/Medlemmer/Merudgiftsberegning/Merudgiftsberegning_DCF_2016.pdf</a>							

<b>Merudgifter ifm. mælkeallergi hos børn under 1 år – Høj hydrolyseret modermælkserstatning</b>	
Ved dokumenteret mælkeallergi – med tilskud til grøn recept	Priser, 2018
0-1 mdr.	228,79 kr.
1-2 mdr.	301,59 kr.
2-3 mdr.	318,23 kr.
3-4 mdr.	361,91 kr.
4-5 mdr.	349,43 kr.

5-6 mdr.	378,55 kr.
6-9 mdr.	349,43 kr.
9 mdr.	311,99 kr.
10 mdr.	270,39 kr.
11 mdr.	207,99 kr.
1 år +	214,27 kr.
<b>Ved forebyggelse uden tilskud via grøn recept</b>	
0-1 mdr.	869,97 kr.
1-2 mdr.	1146,78 kr.
2-3 mdr.	1210,05 kr.
3-4 mdr.	1376,14 kr.
<p><b>Bemærk:</b> Da de samlede merudgifter til høj hydrolyseret modermælkserstatning i forbindelse med forebyggelse af allergi de første 4 måneder, ikke overstiger mindstebeløbet i 2018 på 4.900 kr., kan der ikke ydes dækning af merudgifter, hvis barnet alene er disponeret for allergi.</p>	
<p>Astma-Allergi Danmarks takster for merudgifter til modermælkserstatning, 2018: <a href="http://dinhverdag.astma-allergi.dk/documents/12001/13231/Merudgifter-m%C3%A6lk-2018-ende-lig.pdf/2bd56b0c-15e0-4b99-970b-2fa32e444c9e">http://dinhverdag.astma-allergi.dk/documents/12001/13231/Merudgifter-m%C3%A6lk-2018-ende-lig.pdf/2bd56b0c-15e0-4b99-970b-2fa32e444c9e</a></p>	

Merudgifter ifm. mælkeallergi hos børn fra 1 år							
Diæt – merudgift pr måned	Piger og drenge			Piger		Drenge	
	1-3 år 5400 kJ	4-6 år 7100 kJ	7-10 år 8200 kJ	11-14 år 8400 kJ	15-18 år 9000 kJ	11-14 år 8400 kJ	15-18 år 9000 kJ
Priser i 1998	305 kr.	320 kr.	305 kr.	380 kr.	400 kr.	365 kr.	425 kr.
Priser i 2018	428 kr.	449,05 kr.	428 kr.	533,25 kr.	561,32 kr.	512,20kr.	596,40 kr.
<p>Astma-Allergi Danmarks takster for merudgifter til allergikost, 2018: <a href="http://dinhverdag.astma-allergi.dk/documents/12001/13231/Merudgifter-kost-2018-enderelig.pdf/db421bf1-23d6-4c89-891f-6e0b1588e84d">http://dinhverdag.astma-allergi.dk/documents/12001/13231/Merudgifter-kost-2018-enderelig.pdf/db421bf1-23d6-4c89-891f-6e0b1588e84d</a></p> <p>Prisreguleret via Danmarks Statistiks prisberegner: <a href="https://www.dst.dk/da/Statistik/emner/priser-og-forbrug/forbrugerpriser/forbrugerprisindeks">https://www.dst.dk/da/Statistik/emner/priser-og-forbrug/forbrugerpriser/forbrugerprisindeks</a></p>							
Kalk og D-vitamin tilskud	1-10 år					11-18 år	
Merudgift pr. måned	24,3 kr.					26,4 kr.	
Dosis	<p>Anbefalet daglig dosis er ca. 500 mg, jf. Sundhedsstyrelsen, svarende til 1 tablet dagligt:  <a href="https://www.sst.dk/~/media/6D4D2974F7454128BAAF21792CEFA473.ashx">https://www.sst.dk/~/media/6D4D2974F7454128BAAF21792CEFA473.ashx</a></p>					<p>Anbefalet daglig dosis er ca. 900 mg, svarende til ca. 2 tabletter dagligt:  <a href="https://www.apoteket.dk/sundhed/kost/kalk-og-d-vitamin-i-naevnte-levnedsmidler">https://www.apoteket.dk/sundhed/kost/kalk-og-d-vitamin-i-naevnte-levnedsmidler</a></p>	
	Unikalk Kids á 400 mg pr. tablet med 90 stk. á 72 kr. (stykpris 0,81 kr.)					Apotekets Kalk og D-vitamin 5 ug á 400 mg pr.	

Priser fra: <a href="http://www.webapoteket.dk">www.webapoteket.dk</a>	tablet med 240 stk. á 104,95 kr. stk. (stykpris 0,44 kr.). Fra 11-års alderen kan almindelig kalktilskud anvendes.
---	--

Merudgifter ifm. laktoseintolerance						
Almindeligvis er lidelser som laktoseintolerance ikke omfattet af personkredsen efter Servicelovens §41 og §42, da der ofte ikke er tale om en indgribende lidelse. Svære tilfælde af laktoseintolerance kan dog i visse tilfælde godt være omfattet af personkredsen. Merudgiften forbundet hermed vil dog ofte ikke overstige mindstebeløbet efter Serviceloven §41.						
Alder: ½ år -	Anbefalet indtag af mælk	Normaludgift - dagligt	Normaludgift pr. måned	Laktosefri minimælk	Månedlig udgift	Merudgift
	500 ml.	3,75 kr.	112,5 kr.	5,49 kr.	164,70 kr.	52,2 kr.
<b>Merudgift i alt pr. år</b>						<b>626,4 kr.</b>
Priser på almindelig minimælk og laktosefri mælk er fastsat på baggrund af prisoplysninger fra <a href="http://www.nenlig.com">www.nenlig.com</a> 2018. Her koster en liter alm. minimælk 7,50 kr. og en liter laktosefri minimælk koster 10,98 kr. Fødevarerministeriet anbefaler, at børn får ca. ½ liter mælk om dagen: <a href="http://altomkost.dk/fakta/mad-og-drikke/foedevareer/maelk-og-ost/">http://altomkost.dk/fakta/mad-og-drikke/foedevareer/maelk-og-ost/</a>						

Merudgifter ved fødevarerallergi								
Merudgift pr. måned ved fødevarerallergi		Piger og drenge			Piger		Drenge	
		1-3 år	4-6 år	7-10 år	11-14 år	15-18 år	11-14 år	15-18 år
Diæt uden hvede	Priser: 1998	112,5 kr.	170 kr.	207,5 kr.	202,5 kr.	217,5 kr.	255 kr.	295 kr.
	Priser: 2018	171,90 kr.	238,56 kr.	291,18 kr.	284,16 kr.	305,21 kr.	357,84 kr.	413,97 kr.
Diæt uden ryg, byg, havre	Priser: 1998	245 kr.	340 kr.	415 kr.	405 kr.	435 kr.	510 kr.	590 kr.
	Priser: 2018	343,80 kr.	477,12 kr.	582,37 kr.	568,33 kr.	610,43 kr.	715,68 kr.	827,94 kr.
Diæt uden æg	Priser 1998:	140 kr.	145 kr.	130 kr.	140 kr.	150 kr.	140 kr.	155 kr.
	Priser 2018:	196,46 kr.	203,47 kr.	182,42 kr.	196,46 kr.	210,49 kr.	196,46 kr.	217,51 kr.
Astma-Allergi Danmarks takster for merudgifter til allergikost, 2018: <a href="http://dinhverdag.astma-allergi.dk/documents/12001/13231/Merudgifter-kost-2018-ende-lig.pdf/db421bf1-23d6-4c89-891f-6e0b1588e84d">http://dinhverdag.astma-allergi.dk/documents/12001/13231/Merudgifter-kost-2018-ende-lig.pdf/db421bf1-23d6-4c89-891f-6e0b1588e84d</a> .								
Prisregulering er foretaget via Danmarks Statistiks prisberegner: <a href="https://www.dst.dk/da/Statistik/emner/priser-og-forbrug/forbrugerpriser/forbrugerprisindeks">https://www.dst.dk/da/Statistik/emner/priser-og-forbrug/forbrugerpriser/forbrugerprisindeks</a> Merudgiften til hvede er fastsat til halvdelen af beløbet for korn ud fra Astma-Allergi Danmarks anbefaling.								

---

## 9. Tabt arbejdsfortjeneste §42

---

<b>Formål</b>	<p>Formålet med tabt arbejdsfortjeneste til forældre til børn og unge med funktionsnedsættelse er, at:</p> <p>Barnet/den unge kan forblive i familien og dermed undgå anbringelse på institutioner eller lignende, såfremt hensynet til barnets tarv tilsiger dette. Familien kan leve så normalt som muligt på trods af og med barnet/den unges nedsatte funktionsevne eller den kroniske/langvarige lidelse, hindre, at barnet/den unges nedsatte funktionsevne eller kroniske/langvarig lidelse forværres eller får andre og mere alvorlige følger.</p>
<b>Indhold</b>	<p>Kompensation for tabt arbejdsfortjeneste er hjælp til dækning af indtægtstab for forældre, der ikke kan passe deres arbejde og opretholde deres sædvanlige arbejdsindtægt, fordi de passer et barn under 18 år med et omfattende handicap.</p>
<b>Målgruppe</b>	<p>Tabt arbejdsfortjeneste kan gives til forældre, der i hjemmet forsørger børn og unge op til 18 år, der har en betydelig og varigt nedsat fysisk og/eller psykisk funktionsevne eller en indgribende kronisk eller langvarig lidelse. Indgribende lidelse betyder i denne sammenhæng, at lidelsen skal være af sådan en karakter, at den har alvorlige følger i den daglige tilværelse. Kroniske lidelser omfatter sygdomstilstande, som, fra det tidspunkt de opstår, normalt vil vare flere år. Der lægges i praksis vægt på, at lidelsen forventes at vare barnealderen ud.</p>
<b>Omfang/varighed</b>	<p>Det er muligt at yde hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste fra nogle timer om dagen eller om ugen til dækning af fuld tid.</p> <p>Det afgørende er, hvor længe det er hensigtsmæssigt, at barnet/den unge bliver passet i hjemmet. Udmålingen af behovet skal ses i forhold til den enkelte families situation, for eksempel om der er to forældre, skæve arbejdstider, andre børn, barnet/den unges alder og andre iværksatte foranstaltninger og merudgiftsydelser til familien. Hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste fastsættes på baggrund af den tidligere bruttoindtægt, dog højst med et beløb på kr. 31.936 om måneden (2020-priser). Maksimumbeløbet reduceres forholdsmæssigt i forhold til den andel, de visiterede timer til tabt arbejdsfortjeneste udgør af den samlede arbejdstid.</p> <p>Der beregnes bidrag til pensionsordning, som udgør 10 procent af bruttoydelser, hvis der har været en arbejdsgiverfinansieret pensionsordning umiddelbart før § 42-bevillingen. Bidraget kan dog højst udgøre et beløb svarende til det hidtidige arbejdsgiverbidrag.</p>

---

---

**Afvikling** Dækning af tabt arbejdsfortjeneste bortfalder, når barnet/den unge fylder 18 år, og forældrene ikke længere har forsørgelsespligten. Hvis der sker ændringer i betingelserne (anbringelse eller dødsfald) udbetales tabt arbejdsfortjeneste i 14 uger efter udgangen af den måned, hvor betingelserne for at modtage tilskuddet er bortfaldet. Denne 14 ugers-regel gælder ikke, hvis der på forhånd er aftalt en bestemt periode for hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste. Den gælder heller ikke, hvis forælderen ønsker, at afviklingsperioden skal være kortere. Opnår forælderen arbejdsindtægt i afviklingsperioden, ophører udbetalingen af tabt arbejdsfortjeneste i det omfang, arbejdsindtægten modsvarer den tabte arbejdsfortjeneste.

---

**Tildeling** For at være berettiget til tabt arbejdsfortjeneste er det betinget:

- At det er en nødvendig følge af barnets eller den unges nedsatte funktionsevne, at barnet passes i hjemmet
- At det er mest hensigtsmæssigt, at det er én af forældrene, som varetager denne opgave.

Det kan for eksempel være, fordi barnet/den unge:

- Har et stort behov for pleje og overvågning, fordi det fysisk er svagt eller ofte får sygdomsanfald.
- Har et stort behov for tilsyn, fordi det ikke kan overskue konsekvenserne af sine handlinger og derfor risikerer at komme til skade eller at skade andre.
- Sover meget uroligt eller sparsomt, så forældrene ofte skal tilse og hjælpe det i løbet af natten
- Skal deltage i mange behandlinger og undersøgelser
- Har en sygdom, der gør barnets tilstand meget varieret med hensyn til kræfter, smerter og anfald, og det derfor må vurderes fra dag til dag, om det kan være i dagtilbud eller skole.

---

**Levering af ydelsen** Tabt arbejdsfortjeneste er en ydelse, som udbetales af Glostrup Kommune. Det er en bruttoydelse, hvoraf der betales skat, arbejdsmarkedsbidrag og ATP-bidrag. Forældrene har oplysningspligt. Det betyder, at sker der ændringer i forholdene omkring barnet, har forældrene pligt til at oplyse kommunen om det.

---

**Opfølgning** Sagsbehandleren foretager opfølgning minimum én gang årligt.

---

**Særlige bemærkninger** I forbindelse med behandling af en ansøgning om dækning af tabt arbejdsfortjeneste, skal sagsbehandleren indhente oplysninger om barnets funktionsniveau, herunder hvordan en eventuel funktionsnedsættelse påvirker barnets hverdag og livsførelse.

Serviceovens regler giver ikke ret til kompensation for tabt arbejdsfortjeneste til hjemmeundervisning.

Forældre, der har valgt selv at sørge for undervisningen af deres børn i den undervisningspligtige alder, kan således ikke få dækket tabt arbejdsfortjeneste for den tid, som bruges på undervisning.

For beregning af tabt arbejdsfortjeneste før 1.1.2011 gælder følgende:

- Ved bevillinger, der er givet efter 1. januar 2011 tages der udgangspunkt i tidligere bruttoindtægt, dog højst med et beløb på kr. 31.936 om måneden (2020). Maksimumbeløbet reduceres i forhold til den andel, de visiterede timer til tabt arbejdsfortjeneste udgør af den samlede arbejdstid.
- Ved bevillinger, der er givet før 1. januar 2011, tages der udgangspunkt i tidligere bruttoindtægt.

---

### **Serviceniveau**

Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.

---

---

## 10. Særlig supplerende ydelse §43

---

### Beskrivelse

Hvis du får kompensation på deltid og mister dit deltidsjob, er det muligt for at få en supplerende ydelse i 3 måneder, så du kan forsøge at finde et nyt deltidsjob i perioden. Betingelserne for udbetaling af ydelsen er, at du:

1. Er arbejdsløshedsforsikret.
2. Ikke er berettiget til at modtage dagpenge efter lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.
3. Ikke er selvforskyldt ledig.
4. Ikke har et rimeligt tilbud om ansættelse i et deltidsarbejde.
5. Ikke modtager andre ydelser til forsørgelse efter anden lovgivning.

---

### Omfang

Ydelsen udgør et beløb svarende til højeste dagpengesats.

Ydelsen kan højst udgøre 90 procent af forælders arbejdsfortjeneste i det tidligere arbejde. Kommunalbestyrelsen skal give den særlige supplerende ydelse uden hensyn til dine og evt. ægtefællens indtægts- og formueforhold.

---

---

## 11. Ledsagerordning for unge §45

---

<b>Formål</b>	Formålet er at give børn/unge mellem 12 og 18 år, der ikke kan færdes alene på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, mulighed for efter eget valg at deltage i aktiviteter uden for hjemmet.
<b>Indhold</b>	<p>Tilbuddet består af 15 timers ledsagelse om måneden til selvvalgte aktiviteter som for eksempel besøg hos familie og venner, indkøb, sociale og kulturelle aktiviteter med videre.</p> <p>Tilbuddet har ikke et pædagogisk sigte. Ledsagerordningen omfatter selve ledsagelsen og de funktioner, der er direkte forbundet med ledsagelsen, for eksempel hjælp til at tage overtøj af og på, hjælp til toiletbesøg og hjælp i forbindelse med kørestol og andre ganghjælpe midler. Barnet/den unge bestemmer, hvortil ledsagelsen skal foregå, og hvad der skal foregå; dog med den begrænsning, at der er tale om et lovligt formål, og at ledsagerens tryghed er sikret. Ledsageren er omfattet af kommunens politikker, for eksempel rygepolitik og regler om tavshedspligt. Ledsageren må ikke stille bil til rådighed. Hvis der skal køres, benyttes offentlige transportmidler, taxi eller handicapkørsel. Som hovedregel gælder det, at kommunen ikke er chauffør.</p>
<b>Målgruppe</b>	Målgruppen er børn/unge i aldersgruppen 12 – 18 år med betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Det er en betingelse for at modtage ledsagelse, at barnet/den unge selv kan give udtryk for, ikke nødvendigvis verbalt, et ønske om at deltage i forskellige aktiviteter.
<b>Omfang/varighed</b>	<p>Der bevilges 15 timers ledsagelse pr. måned. Hvis barnet/den unge i forvejen modtager ledsagelse i en form, der svarer til ledsagerordningen, fradrages det antal timer i de 15 timers ledsagelse. Det kan eksempelvis være tilfældet, hvis barnet/den unge har fået tildelt en fast kontaktperson med det formål at kunne deltage i aktiviteter uden for hjemmet. Der kan efter aftale opsøres timer over en periode på seks måneder. Herefter bortfalder timerne, hvis de ikke er brugt. En eventuel aftale om opsparing tilrettelægges, så barnet/den unges ønsker i videst muligt omfang kan imødekommes. Men samtidig således at ordningen bliver mulig at administrere for kommunen.</p> <p>Forbrug af ledsagtimer svarer til den tid, der medgår til den enkelte ledsageopgave. Ledsagerens befordringstid i mellem de enkelte opgaver medregnes ikke.</p>



Ved ledsagelse på rejser udover lokalområdet beregnes hjemrejse og/eller nødvendige ventetider eller eventuel overnatning for ledsager som forbrug af ledsagetimer. Lønudgiften til ledsageren er uden omkostning for barnet/den unge og dennes familie. Familien afholder barnet/den unges egne og ledsagers udgifter til befordring med videre samt ledsagers udgifter, hvis barnet/den unge ønsker dennes tilstedeværelse under aktiviteter, der skal betales for, for biograf eller restaurationsbesøg. Familien og barnet/den unge kan anmode kommunen om at yde tilskud til ledsagerens befordring og andre aktiviteter med tilknytning til ledsagerordning. Tilskuddet udbetales som et samlet beløb. Udbetalingen sker på baggrund af sandsynliggjorte udgifter.

---

**Tildeling** Tildelingen af ydelsen beror på en konkret og individuel vurdering, og på baggrund af barnet/den unges funktionsnedsættelse.

---

**Levering af indsatsen** Barnet/den unge har ret til selv at udpege en person til at udføre opgaven. Kommunen skal godkende og ansætte den udpegede person. Der kan normalt ikke ske ansættelse af personer med en meget nær tilknytning til barnet/den unge.

---

**Opfølgning** Sagsbehandleren foretager opfølgning minimum én gang årligt.

---

**Særlige bemærkninger** Ledsagerordningen omfatter ikke personer med nedsat funktions- evne som følge af sindslidelse eller af sociale årsager. Ordningen gælder ikke for børn og unge mellem 12 og 18 år, som er anbragt udenfor hjemmet. Familiens udgifter til ledsagerens befordring og andre aktiviteter med tilknytning til ledsagerordningen kan efter ansøgning til Familieafsnittet dækkes med et beløb på op til kr. 919 årligt (2020).

---

**Serviceniveau** Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.

---

---

## 12. Ophold i dagtilbud, fritidshjem, ungdomsklub, uddannelsessted eller lign. §52, stk. 3. nr. 1

---

<b>Formål</b>	Formålet er at understøtte børn og unge til at deltage i aktiviteter, som de kan profitere af, og som bidrager til at sikre barnet/den unges trivsel og udvikling, og at sikre, at barnet/den unge får den fornødne støtte og stimulation.
<b>Indhold</b>	<p>Følgende opgaver og ansvar er indeholdt i tilbuddet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• At sikre barnet/den unges faglige udvikling.</li> <li>• At sikre barnet/den unges følelsesmæssige og sociale udvikling.</li> <li>• At skabe struktur på barnet/den unges hverdag på en sådan måde, at denne integreres hos barnet/den unge, og skaber mulighed for integration i almenmiljøet.</li> <li>• Familiesamtaler; idet forældrene skal indgå i samarbejdet omkring barnet.</li> </ul>
<b>Målgruppe</b>	Børn og unge i den undervisningspligtige alder, som vurderes ikke at kunne modtage specialundervisning i kommunens/opholdskommunens egne almene og særlige undervisningstilbud. Det vil typisk være børn og unge i familier, der har så svært ved at opretholde struktur og stabilitet i dagligdagen, at det truer barnet/den unges trivsel og udvikling.
<b>Omfang/varighed</b>	Som udgangspunkt anvendes kommunens egne tilbud inden eventuelle eksterne tilbud overvejes. De yngre børn vil blive henvist til Ejbyhus, mens større børn vil blive henvist til undervisningstilbuddet 89Ti'eren på Ungdomscentret. Foranstaltningen ophører, når formålet i handleplanen er opfyldt. Hvis det viser sig, at formålet ikke kan opfyldes gennem foranstaltningen, vil sagsbehandleren foretage en revurdering af foranstaltningen.
<b>Tildeling</b>	<p>Inden bevilling, og før foranstaltningen sættes i værk, skal der foreligge en børnefaglig undersøgelse efter Servicelovens §50 med tilhørende handleplan efter Servicelovens §140.</p> <p>Den børnefaglige undersøgelse skal pege på, at foranstaltningen med overvejende sandsynlighed kan bidrage til løsning af barnets særlige behov for støtte. Handleplanen skal, med udgangspunkt i den børnefaglige undersøgelse, indeholde konkrete mål for barnet/den unges trivsel og udvikling.</p>

---

---

<b>Levering af indsatsen</b>	Vurderes af sagsbehandleren i samråd med familien, barnet og den unge. Senest tre måneder efter iværksættelsen af foranstaltningerne, udarbejdes en behandlingsplan, i samarbejde med barnet/den unge, på baggrund af handleplanen. Behandlingsplanen evalueres hver 6. måned for at måle effekten af den iværksatte foranstaltning.
<b>Opfølgning</b>	Sagsbehandleren følger op på foranstaltningen senest tre måneder efter iværksættelsen af tilbuddet, og herefter med højst seks måneders mellemrum.
<b>Særlige bemærkninger</b>	Indholdet i foranstaltningen kan være pålæg om: <ul style="list-style-type: none"><li>• At barnet/den unge går i daginstitution, skole/uddannelse og klub.</li><li>• At barnet/den unge deltager i en sportsforening eller anden fritidsforening.</li><li>• Socialpædagogisk friplads. Det er vigtigt, at der er løbende dialog og samarbejde mellem tilbuddet, PPR-psykolog, sagsbehandler, forældre og andre relevante samarbejdspartnere.</li><li>• I forhold til unge omkring 16 år, er det vigtigt at være opmærksom på overgangen fra ung til voksen. Det betyder, at sagsbehandleren i samarbejde med den unge, dennes familie og eventuelle tværfaglige samarbejdspartnere, skal planlægge overgangen fra ung til voksen med hensyn til uddannelse, indtægtsgrundlag, bolig med videre, så den unge ved, hvad der skal ske, når den unge fylder 18 år. Glostrup Kommune har i en retningslinje beskrevet, hvordan overgangen fra ung til voksen tilrettelægges. Du kan kontakte Familieafsnittet for at få et eksemplar.</li></ul>
<b>Serviceniveau</b>	Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.

---

---

## 13. Familiebehandling og behandling af barnets eller den unges problemer §52, stk. 3, nr. 3

---

<b>Formål</b>	<p>Formålet er, at familien forbliver samlet, og at forældrene får hjælp til selv at tage vare på børnenes trivsel og udvikling. Herunder at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Behandle barnet/den unges problemer</li> <li>• Bevare familien samlet</li> <li>• Give familien mere hensigtsmæssige samspilsformer og indbyrdes relationer.</li> <li>• Bibringe forældrene de fornødne kompetencer til at imødekomme barnets behov.</li> <li>• Etablere og bidrage til en stabil kontakt mellem forældre/familien og det anbragte barn. Behandlingsarbejdet tilrettelægges med udgangspunkt i den enkelte families problemer og ressourcer.</li> </ul>
---------------	---

<b>Indhold</b>	<p>Familiebehandling dækker forskellige typer af familierettede indsatser, der har til formål at bevare familien samlet. Derfor arbejdes der i forløbet med hele eller dele af en familie. Familiebehandling kan omfatte forskellige aktiviteter, for eksempel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Terapeutiske samtaler med børn og familier, forældre og familienetværk.</li> <li>• Relationsarbejde.</li> <li>• Individuelle terapeutiske samtaler med forældrene.</li> <li>• Individuelle behandlingsforløb med fokus på relationen mor/barn, far/barn.</li> <li>• Observationer af børn og unge i forskellige sammenhænge.</li> <li>• Observationer af samspil mellem forældre og børn.</li> <li>• Redskaber til hensigtsmæssige samspilsformer, indbyrdes relationer, familieroller og opdragelsesmetoder.</li> <li>• Etablering og varetagelse af forskellige behandlingsgrupper for børn og unge og deres forældre.</li> </ul>
----------------	--

<b>Målgruppe</b>	<p>Målgruppen kendetegnes typisk ved at være familier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvor familiedynamikken medfører, at barnet/den unge mistriives.</li> <li>• Med vanskeligheder af social, psykisk og/eller samspilsmæssig art, hvor problemerne kommer til udtryk i form af vanskeligheder for barnet/den unge, og hvor det anses for relevant at sætte behandlingsmæssigt fokus på samspillet i familien.</li> </ul>
------------------	--

- Der står i en skilsmisssag, der har negative følger for barnet/børnenes trivsel og udvikling.
- Hvor den unge har alvorlige teenagerproblemer, for eksempel misbrug, selvdestruktion med videre
- Med anbragte børn, hvor det anses for relevant at arbejde mod en hjemgivelse
- Familier med nydiagnosticerede børn/unge kan også tilbydes familiebehandling i forhold til handicapforståelse/erkendelse.

Herudover lægges der vægt på, at:

- Forældrene skal have vilje og evne til at ville det anderledes
- Familier skal kunne reflektere over egen situation.
- Familier skal kunne omsætte råd og vejledning fra familiebehandlingen til praksis i familien og have kompetencer til at skabe og fastholde udvikling i familien.

---

### Omfang/varighed

Familiebehandlingen ydes som udgangspunkt af Familiebehandler-teamet i Familieafsnittet. Henvisningen sker dog altid efter en konkret og individuel vurdering. Familiebehandler-teamet tilpasser sine tilbud til de konkrete problemer i den enkelte familie. Det tilsigtes at arbejde med korte forløb. Et forløb varer i gennemsnit seks måneder. Under forløbet er der løbende opfølgning med henblik på, om tilbuddet har den nødvendige effekt. Der gives som udgangspunkt ikke individuelle psykologsamtaler til barnet/den unge. Børn, som bor på krisecentre med deres mor vil få tilbudt samtaler med en psykolog efter Servicelovens § 109 stk. 5.

---

### Tildeling

Inden bevilling, og før foranstaltningen sættes i værk, skal der foreligge en børnefaglig undersøgelse efter Servicelovens § 50 med tilhørende handleplan efter Servicelovens § 140.

Den børnefaglige undersøgelse skal pege på, at foranstaltningen med overvejende sandsynlighed kan bidrage til opfyldelse af barnets særlige behov for støtte. Det er en forudsætning, at familien vurderes at kunne profitere af et behandlingsforløb. Familien skal kunne omsætte indsigt og erkendelser til praktiske forandringer i hverdagen. Handleplanen skal, med udgangspunkt i den børnefaglige undersøgelse, indeholde konkrete mål i forhold til barnets eller den unges trivsel og udvikling.

---

### Levering af indsatsen

Indsatsen leveres af Familiebehandler-teamet i Familieafsnittet. Der kan i særlige tilfælde anvendes anden leverandør, hvis relationen til barnet/den unge eller opgavens karakter gør det mest hensigtsmæssigt.

---

	I samarbejde med barnet/den unge skal leverandøren senest tre måneder efter iværksættelsen af foranstaltningen udarbejde en behandlingsplan på baggrund af handleplanen. Behandlingsplanen evalueres hver 6. måned for at måle effekten af den iværksatte foranstaltning.
<b>Opfølgning</b>	Sagsbehandleren følger op på foranstaltningen senest tre måneder efter iværksættelsen af tilbuddet, og herefter med højst seks måneders mellemrum.
<b>Særlige bemærkninger</b>	Ingen bemærkninger.
<b>Serviceniveau</b>	Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.

---

---

## 14. Døgnophold for familien §52, stk. 3, nr. 4

---

<b>Formål</b>	<p>Formålet med døgnophold er, at:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sikre, at forældrene får den hjælp og støtte, som kan gøre dem stand til at varetage deres børns behov for tryghed og omsorg i hverdagen.</li><li>• Undersøge samspilsformer og forældreevnen med henblik på at vurdere, om familien kan forblive samlet sikre, at barnets trivsel opretholdes under undersøgelsen.</li></ul>
<b>Indhold</b>	<p>Opholdet kan være på en døgninstitution eller på et andet godkendt opholdssted. Indsatsen kan for eksempel indeholde:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Familiebehandling, som tager udgangspunkt i familiens ressourcer og vanskeligheder med henblik på at udvikle forældrenes omsorgsevne.</li><li>• Undervisning i barnets pleje og behov for stimulation.</li></ul>
<b>Målgruppe</b>	<p>Målgruppen kendetegnes typisk ved at være familier med børn i alderen 0-3 år eller gravide, hvor der er alvorlig bekymring for forældreevnen, og hvor der samtidig er foretaget en faglig vurdering af, at der kan arbejdes med forældrenes ressourcer inden for en kortere periode.</p> <p>Målgruppen kan også være familier, hvor der er tvivl om forældrenes evne til at tage vare på deres barn, og hvor det derfor må vurderes, om barnet/børnene skal anbringes. Forældrene skal kunne tage vare på barnet hele døgnet med massiv støtte. Inden anvendelse af døgnophold skal det være afklaret, at behovet for støtte til familien er af et sådant omfang, at støtten ikke i tilstrækkeligt omfang kan gives ved intensiv familiebehandling af Familiebehandlerteamet i Familieafsnittet.</p>
<b>Omfang/varighed</b>	<p>Opholdet er typisk på døgnbasis og kan, som udgangspunkt, maksimalt tildeles for seks måneder. Det forudsætter dog som hovedregel, at behandlingen har en dokumenteret effekt på barnet/børnenes trivsel og udvikling efter de første tre måneder. Foranstaltningen ophører, når formålet i handleplanen er opfyldt. Hvis det viser sig, at formålet ikke kan opfyldes gennem foranstaltningen, vil sagsbehandleren foretage en flytning/revidering. Sagsbehandleren skal foretage en revidering af indsatsen mindst hver 6. måned.</p>
<b>Tildeling</b>	<p>Inden bevilling, og før foranstaltningen sættes i værk, skal der foreligge en børnefaglig undersøgelse efter Servicelovens § 50 med tilhørende handleplan efter Servicelovens § 140.</p>

---

	Den børnefaglige undersøgelse skal pege på, at foranstaltningen med overvejende sandsynlighed kan bidrage til løsning af barnets særlige behov for støtte. Det er en forudsætning, at familien vurderes at kunne profitere af et behandlingsforløb. Familien skal kunne omsætte indsigt og erkendelser til praktiske forandringer i hverdagen. Handleplanen skal med udgangspunkt i den børnefaglige undersøgelse indeholde konkrete mål i forhold til barnets eller den unges trivsel og udvikling.
<b>Levering af indsatsen</b>	Godkendt opholdssted eller døgninstitution. Opholdsstedet skal senest tre måneder efter iværksættelsen af udarbejde en behandlingsplan i samarbejde med barnet/forældrene på baggrund af handleplanen. Behandlingsplanen evalueres hver 6. måned for at måle effekten af den iværksatte foranstaltning.
<b>Opfølgning</b>	Sagsbehandleren følger op på foranstaltningen senest tre måneder efter iværksættelsen af tilbuddet. Herefter med højst seks måneders mellemrum.
<b>Særlige bemærkninger</b>	Ingen bemærkninger.
<b>Serviceniveau</b>	Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.

---



---

## 15. Aflastningsordning §52, stk. 3, nr. 5

---

### Formål

Formålet med aflastningsordningen er, at:

- Give barnet kendskab til og mulighed for at indgå i almindelige og stabile familiemønstre og relationer
- Støtte udvikling af barnet/den unge.
- Give et handicappet barn/ung mulighed for træning og støtte under gode rammer med henblik på også at styrke barnets udviklingspotentiale, når det er i aflastning.
- Kompensere for manglende forældrekompetencer.

---

### Indhold

Aflastningsordningen er et døgntilbud til børn og deres familier. Aflastningen er en målrettet struktureret pædagogisk indsats, hvor barnet/den unge støttes, og der kan for eksempel arbejdes på at styrke relationen mellem barnet og forældre. I en aflastningsordning modtager barnet/den unge omsorg, personlig støtte, socialpædagogisk rådgivning og behandling.

Indholdet kan blandt andet være:

- Almindelige hverdagsoplevelser.
- Tryghed og omsorg.
- Opbygning af sociale kompetencer.

I forhold til børn med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse kan indholdet også være at vedligeholde og udvikle barnets færdigheder – fysisk, motorisk, kognitivt og socialt.

---

### Målgruppe

Målgruppen kan være børn, der af sociale årsager har brug for voksenstøtte, omsorg og oplevelser i et andet miljø end det daglige. Målgruppen kan også være børn med svære fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser, der har behov for træning og/eller støtte uden for hjemmet.

Hvis der er et behov for aflastning på grund af barnets særlige behov for støtte, skal aflastningen finde sted efter Servicelovens § 52, stk. 3, nr. 5, i modsætning til aflastning efter Servicelovens § 84.

Herudover kan målgruppen også være børn med svære fysiske eller psykiske funktionsnedsættelser, der har behov for træning og/eller støtte uden for hjemmet, for at aflaste forældrene. For børn anbragt udenfor hjemmet kan der tilbydes aflastning, når barnet er anbragt i døgnregi og har et spinkelt eller ingen kontakt til sine biologiske forældre.

Det vil sige, hvor børnene ikke besøger deres biologiske forældre eller netværk i weekender og ferie. Hvis aflastning anses for nødvendigt, skal der ske en vurdering af plejefamilien i forhold til, om denne magter opgaven som plejefamilie.

---

### Omfang

Aflastning skal, i samarbejde med familien, som udgangspunkt forsøges etableret i netværket. Det afhænger af barnets alder, hvor ofte aflastningsopholdet skal forekomme. Som udgangspunkt vil det være tre døgn om måneden samt en uges ferieophold.

Mindre børn kan have behov for hyppigere ophold i aflastningsfamilien for at kunne vedligeholde relationen til plejeforældrene. I forbindelse med indskrivning af et barn i aflastning kan der i særlige tilfælde gives et mindre etableringsbeløb til for eksempel autostol eller seng. Udgiften til aflastning i plejefamilien fastsættes efter KL's satser for plejevederlag. Kørselsgodtgørelse sker efter statens laveste takster eller til det billigste offentlige transportmiddel.

---

### Tildeling

Inden bevilling, og før foranstaltningen sættes i værk, skal der foreligge en børnefaglig undersøgelse efter Servicelovens § 50 med tilhørende handleplan efter Servicelovens § 140.

Den børnefaglige undersøgelse skal pege på, at foranstaltningen med overvejende sandsynlighed kan bidrage til opfyldelse af barnets særlige behov for støtte eller forældrenes behov for aflastning. Handleplanen skal med udgangspunkt i den børnefaglige undersøgelse indeholde konkrete mål i forhold til barnet/den unges trivsel og udvikling.

---

### Levering af indsatsen

Aflastningen kan etableres i netværket, i plejefamilier, på opholdssteder og institutioner godkendt hertil.

Senest tre måneder efter iværksættelsen af foranstaltningen udarbejder leverandøren en behandlingsplan i samarbejde med barnet/den unge på baggrund af handleplanen. Behandlingsplanen evalueres hver 6. måned for at måle effekten af den iværksatte foranstaltning.

---

### Opfølgning

Sagsbehandleren følger op på foranstaltningen senest tre måneder efter iværksættelsen af tilbuddet, og herefter med højst seks måneders mellemrum.

---

---

<b>Særlige bemærkninger</b>	Det er muligt at yde aflastning efter Servicelovens § 84, hvis behovet for aflastningen er opstået alene på grund af barnets funktionsnedsættelse, og når aflastningen sker af hensyn til den øvrige familie.
<b>Serviceniveau</b>	Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.

---

---

## 16. Fast kontaktperson §52, stk. 3, nr. 6

---

<b>Formål</b>	Formålet er at sikre barnet/den unge en fast og stabil voksenkontakt, og ikke at overtage forælderrollen. Formålet med at iværksætte kontaktpersonsordning for hele familien er at styrke indsatsen over for utilpassede børn og unge. Foranstaltningen kan også være en tvungen foranstaltning ved tiltalefrafald eller et vilkår i en dom. Indsatsen kan forebygge en anbringelse uden for hjemmet eller anvendes i de tilfælde, hvor det ikke har været muligt at fastholde den unge i en anbringelse.
<b>Indhold</b>	Kontaktpersonen løser opgaver eller funktioner, der tager udgangspunkt i handleplanen for den unge. Det kan være opgaver, som handler om støtte på det mere personlige plan – at være til rådighed når barnet eller den unge har brug for det. Kontakten kan bestå af samtaler, deltagelse i aktiviteter afhængigt af den konkrete situation og det tillidsforhold, der bygges op med barnet/den unge og familien.
<b>Målgruppe</b>	<p>Der er tale om børn og unge med behov for:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Vejledning og rådgivning i forhold til for eksempel arbejde, uddannelse, fritid eller som led i et vilkår om tiltalefrafald.</li><li>• En fast voksenkontakt, som barnet/den unges familie ikke anses at kunne opfylde.</li><li>• En positiv rollemodel.</li></ul> <p>Fast kontaktperson tilbydes primært til unge, der udviser alvorlige adfærds- og tilpasningsproblemer.</p>
<b>Omfang</b>	Som udgangspunkt gives der 3-5 timer med kontaktpersonen om ugen. Sagsbehandleren revurderer forløbet løbende. Kørsel med den unge afregnes efter statens laveste takster. Som udgangspunkt må kontaktpersonen køre maksimalt 50 km med den unge om måneden. Der kan eventuelt ydes aktivitetspenge dog maksimalt kr. 600 i kvartalet inklusive kontaktpersonens udgifter. Den økonomiske vurdering vil altid ske med udgangspunkt i forældrenes økonomi. I beregningen tages udgangspunkt i Glostrup Kommunes gældende retningslinjer vedrørende rådighedsbeløb (besluttet af Det Sociale Udvalg (det nuværende Social- og Sundhedsudvalg) i oktober 2007). Hvis barnet er anbragt på eget værelse, indregnes forældrenes økonomi ikke i beregningen af aktivitetsbeløbet.

---

---

<b>Tildeling</b>	<p>Inden bevilling, og før foranstaltningen sættes i værk, skal der foreligge en børnefaglig undersøgelse efter Servicelovens § 50 med tilhørende handleplan efter Servicelovens § 140.</p> <p>Den børnefaglige undersøgelse skal pege på, at foranstaltningen med overvejende sandsynlighed kan bidrage til opfyldelse af barnets særlige behov for støtte. Handleplanen skal med udgangspunkt i den børnefaglige undersøgelse indeholde konkrete mål i forhold til barnet/den unges trivsel og udvikling.</p>
<b>Levering af indsatsen</b>	<p>Almindeligvis benyttes kommunens egne kontaktpersoner fra Varmeværket. Der kan i helt særlige tilfælde købes kontaktpersonordninger hos private udbydere, hvor det er nødvendigt med en indsats af væsentligt større omfang eller der er behov for specialviden. Senest tre måneder efter iværksættelsen af foranstaltningen udarbejder kontaktpersonen en behandlingsplan i samarbejde med barnet/den unge på baggrund af handleplanen. Behandlingsplanen evalueres hver 6. måned for at måle effekten af den iværksatte foranstaltning.</p>
<b>Opfølgning</b>	<p>Sagsbehandleren følger op på foranstaltningen senest tre måneder efter iværksættelsen af tilbuddet, og herefter med højst 6 måneders mellemrum.</p>
<b>Særlige bemærkninger</b>	<p>Ingen bemærkninger</p>
<b>Serviceniveau</b>	<p>Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.</p>

---

---

## 17. Anbringelse uden for hjemmet §52, stk. 3, nr. 7

---

<b>Formål</b>	Formålet med en anbringelse uden for hjemmet er at give børn og unge, der har behov for et alternativ til egen familie, en base, hvor der drages omsorg for barnet/den unges trivsel, udvikling og læring.
<b>Indhold</b>	<p>En anbringelse kan indeholde følgende elementer:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Sikre kontinuitet i opvæksten, et trygt omsorgsmiljø, nære og stabile relationer til voksne.</li><li>• Sikre muligheder for personlig udvikling, kompetencer til at indgå i sociale relationer og netværk.</li><li>• Sætte struktur på barnets og den unges hverdag med skolegang/daginstitution, fritidsaktiviteter m.v.</li><li>• Fremme sundhed og trivsel.</li><li>• Forberede barnet eller den unge til et selvstændigt voksenliv.</li></ul>
<b>Målgruppe</b>	Målgruppen er børn og unge, der har behov for særlig støtte, og som er truet i deres udvikling og trivsel. Foranstaltningen iværksættes, når det vurderes, at andre foranstaltninger i hjemmet ikke kan tilgode barnet/den unges behov.
<b>Omfang</b>	<p>Udgangspunktet er, at børn og unge, der kan drage nytte af de familielignende rammer i en plejefamilie, anbringes der i stedet for på opholdssted eller i døgninstitution. Børn og unge med komplekse problemstillinger og behov for behandling vil i udgangspunktet blive anbragt på et socialpædagogisk opholdssted eller en døgninstitution. Anbringelse på døgninstitution kan også ske i situationer, hvor der er brug for en udredning med henblik på at finde det rette tilbud til barnet eller unge.</p> <p>For unge på 16 -18 år, som kan tage vare på sig selv, vil det ofte være relevant med anbringelse i en ungdomsbolig i nærmiljøet; eventuelt med en kontaktperson, med henblik på at styrke den unges evne til at mestre eget liv. Hvis den unge stadig er anbragt, når denne fylder 18 år ophører anbringelsen med mindre, der bevilges efterværn, der efter en konkret vurdering kan foregå på det hidtidige anbringelsessted eller i kommunens egne tilbud for eksempel ungdomsbolig med tilsyn. Hvis en ung under anbringelse påbegynder et efterskoleophold er det en konkret vurdering om, anbringelsen skal fortsætte. Barnet eller den unge anbringes så vidt muligt i netværket eller på anbringelsessteder, der ligger i barnets eller den unges nærområde.</p>

Parallelt med anbringelsen arbejdes der målrettet på at udvikle forældrenes kompetencer med henblik på hjemgivelse så hurtigt som muligt.

Forældrene bliver inddraget under anbringelsen via besøg og skal i videst muligt omfang indgå i barnets hverdag. Det fremgår af handleplanen, hvordan der samarbejdes med forældrene under anbringelsen. Når det besluttes, at et barn i den skolepligtige alder skal anbringes, skal der altid, forud for valg af anbringelsessted, findes et relevant skoletilbud til barnet/den unge. Det gøres i samarbejde med den stedlige PPR. PPR i Glostrup Kommune står for dette samarbejde sammen med Familieafsnittet, således at barnet/den unge får det optimale skoletilbud.

Når et anbragt barn/ung får specialundervisning eller et særligt skoletilbud, vil dette ligeledes blive vurderet af PPR i Glostrup Kommune i samarbejde med den stedlige kommune.

---

#### **Plejefamilier**

Aflastning til plejefamilier kan kun forekomme i meget særlige tilfælde og kun hos de familier, hvor børnene ikke besøger deres biologiske forældre i weekender og ferie. Hvis aflastning anses for nødvendig, sker der en vurdering af plejefamilien i forhold til, om de magter rollen som plejefamilie. Plejefamiliens vederlag fastsættes efter KL's satser.

---

#### **Tildeling**

Inden bevilling, og før foranstaltningen sættes i værk, skal der foreligge en børnefaglig undersøgelse efter Servicelovens § 50 med tilhørende handleplan efter Servicelovens § 140. Den børnefaglige undersøgelse skal pege på, at foranstaltningen med overvejende sandsynlighed kan bidrage til løsning af barnets særlige behov for støtte. Handleplanen skal med udgangspunkt i den børnefaglige undersøgelse indeholde konkrete mål i forhold til barnets eller den unges trivsel og udvikling.

---

#### **Levering af indsatsen**

Netværksplejefamilier, plejefamilier, socialpædagogisk opholdssted eller døgninstitutioner. Anbringelsesstedet skal senest tre måneder efter iværksættelsen af foranstaltningen udarbejde en behandlingsplan i samarbejde med barnet/den unge på baggrund af handleplanen. Behandlingsplanen evalueres hver 6. måned for at måle effekten af den iværksatte foranstaltning.

---

#### **Opfølgning**

Sagsbehandleren følger op på foranstaltningen senest tre måneder efter iværksættelsen af tilbuddet og herefter med højst seks måneders mellemrum.

---

---

### Særlige bemærkninger

Jævnfør Servicelovens § 68 b stk. 4 vedrørende støtteperson skal kommunen hjælpe barnet/den unge med at finde en person i barnet/den unges netværk, der skal være dennes støtteperson under anbringelsen. Det kan i den forbindelse være muligt efter behov at dække støttepersonens udgifter til telefon og transport. Forældre har en pligt til at bidrage til udgifterne, når deres barn bliver anbragt uden for hjemmet. Betalingen fastsættes i forhold til forældrenes indkomstgrundlag. Kommunen skal derfor i forbindelse med anbringelsen træffe afgørelse om betaling for opholdet. I visse tilfælde kan der gives hel eller delvis fritagelse for betaling. Hvis barnet eller den unge selv har indtægter eller afkast af formue under anbringelsen, skal kommunen træffe afgørelse om barnets eller den unges egenbetaling under opholdet.

De vejledende retningslinjer for dette fremgår af bilag 1: Bidrag til egen anbringelse. Ved anbringelse af et barn eller en ung udenfor hjemmet har kommunen pligt til at tilmelde barnet/den unge på den folkeregisteradresse, hvor barnet opholder sig. Det betyder, at for eksempel udbetaling af børneydelser til forældre bortfalder.

I forbindelse med anbringelsen uden for hjemmet kan der ud fra en individuel og konkret vurdering udbetales et indskrivningsgebyr som en enkeltydelse. For børn i plejefamilier udbetales desuden lomme penge og et kost- og logibeløb hver måned. Lomme pengene og kost- og logibeløbet dækker daglige fornødenheder, herunder fornøjelser. Se bilag 2 bagerst i kataloget.

---

### Serviceniveau

Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.

---



## 18. Økonomisk støtte til ophold på kostskole/efterskole §52 a, stk. 1

<b>Formål</b>	<p>Formålet er at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udvikle den unges sociale og uddannelsesmæssige kompetencer.</li> <li>• Give den unge et miljøskifte.</li> <li>• Give fuld eller delvis økonomisk støtte til forældrenes egen andel af udgiften til kost/efterskoleophold på baggrund af en vurdering af forældremyndighedsindehaverens evne til at afholde udgiften med udgangspunkt i en økonomisk trangsvurdering og en vurdering af udgiftens størrelse.</li> </ul>
<b>Indhold</b>	<p>Kost/efterskoleopholdet skal tilrettelægges efter den unges særlige behov og skal grundlæggende indeholde et relevant undervisnings-tilbud og fritids-/aktivitetsmuligheder.</p> <p>Kost/efterskolen skal være indstillet på at indgå i det individuelt tilrettelagte samarbejde omkring den unge i forhold til forældre og den kommunale myndighed.</p>
<b>Målgruppe</b>	<p>Målgruppen kendetegnes typisk ved at være:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unge med stort fravær og manglende lyst til at gå i skole, og med vanskeligheder ved at klare sig både socialt og fagligt.</li> <li>• Unge i familier med samlivsproblemer.</li> <li>• Unge med adfærdsproblemer.</li> <li>• Unge med psykiske problemer.</li> <li>• Unge, der er i risikozonen for at begå kriminalitet.</li> <li>• Unge af forældre, der har svært ved at klare omsorgen for barnet/den unge på grund af egne problemer såsom misbrug.</li> <li>• samlivsproblemer, psykisk skrøbelighed og så videre.</li> <li>• Unge, der har et særligt behov, men hvor den unges problemer er mindre alvorlige end hos de unge, der har behov for en anbringelse uden for eget hjem.</li> </ul>
<b>Omfang</b>	<p>Bevillingen til efterskole gives som hovedregel for ét skoleår ad gangen, men kan forlænges efter konkret vurdering. Som udgangspunkt kan der maksimalt ydes tilskud til kost/efterskoleophold i to år. Efter et halvt år indhenter sagsbehandleren udtalelser fra efterskolen, og der afholdes samtaler med den unge og forældrene/familien med henblik på vurdering af eventuel forlængelse af bevillingen.</p>

---

	<p>Bevillingen kan maksimalt gives til og med det 10. skoleår. Foranstaltningen ophører, når formålet i handleplanen efter Servicelovens § 140 er opfyldt. Hvis det viser sig, at formålet ikke kan opfyldes gennem foranstaltningen, vil sagsbehandleren foretage en revurdering af foranstaltningen.</p>
<b>Tildeling</b>	<p>Støtten ydes alene, når forældremyndighedens indehaver ikke selv har tilstrækkelige midler, og barnets behov taler for opholdet.</p>
<b>Levering af ydelsen</b>	<p>Godkendte kost- og efterskoler. Kost- eller efterskolen har ansvar for, at der ved opfølgingsmøder og ved ophør af foranstaltningen foreligger en statusrapport til brug for evaluering af indsatsen ud fra handleplanens punkter. Det forventes, at kost- eller efterskolen samarbejder med familien.</p> <p>Herudover forventes det, at skolen samarbejder med øvrigt netværk med henblik på at etablere en helhedsorienteret, tværfaglig sammenhængende og støttende indsats, når det skønnes relevant. Hvis der i forløbet sker ændringer af væsentlig betydning i forhold til handleplanen, er det skolens ansvar at inddrage sagsbehandler, så handleplanen kan drøftes med den unge og familien og eventuelt justeres. Kost- og efterskole kan indstille til ophør af forløbet.</p>
<b>Opfølgning</b>	<p>Sagsbehandleren følger op på foranstaltningen med minimum med seks måneders mellemrum.</p>
<b>Særlige bemærkninger</b>	<p>Ingen bemærkninger.</p>
<b>Serviceniveau</b>	<p>Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.</p>

---

---

## 19. Støtteperson til forældre med anbragte børn §54, stk. 1

---

<b>Formål</b>	<p>Formålet med at tilbyde en støtteperson til forældrene er:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• At styrke kontakten mellem forældrene og barnet.</li><li>• At støtte forældrene i at acceptere anbringelsen.</li><li>• At barnet oplever en mindre grad af splittelse mellem forældrene og anbringelsesstedet, fordi forældrene kan få hjælp til at håndtere deres følelser og eventuelle frustrationer mod anbringelsesstedet, mod systemet og mod sig selv.</li></ul>
<b>Indhold</b>	<p>Støttepersonens opgave er:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• At styrke forældrenes samarbejde og involvering i arbejdet omkring barnet.</li><li>• At hjælpe med at forstå de spørgsmål, som måtte melde sig i forhold til den måde, det offentlige system fungerer på under en anbringelse.</li><li>• At hjælpe til at forberede og evaluere møder og hjælp til at læse og forstå skriftligt materiale omkring anbringelsen.</li></ul>
<b>Målgruppe</b>	<p>Alle forældremyndighedsindehavere til børn og unge:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Hvor der er truffet beslutning om anbringelse af barnet/den unge udenfor hjemmet.</li><li>• Hvor barnet/den unge er anbragt udenfor hjemmet.</li></ul>
<b>Omfang</b>	<p>Tidsforbruget fastsættes ud fra en individuel vurdering af forældrenes behov, herunder deres udbytte af støtten og hvornår i anbringelsesforløbet støtten ydes. Det vil typisk være mellem 2-5 timer om måneden. Støttepersonen aflønnes efter en konkret vurdering af opgavens karakter, støttepersonens faglige kompetencer samt relationen til forældrene. Støttepersonen kan tildeles fra det tidspunkt, hvor en anbringelse indgår som et konkret element i de foreslåede foranstaltninger. Støttepersonen er et tilbud under anbringelsen og kan fortsætte i en kortere periode efter en hjemgivelse. Ordningen ophører, når den unge fylder 18 år.</p>
<b>Tildeling</b>	<p>Sker på baggrund af beslutning om anbringelse efter Servicelovens § 52, stk. 3, nr. 7.</p> <p>Tilbud om støtteperson gælder, uanset om barnet eller den unge er anbragt med eller uden samtykke fra forældrene.</p>

---

---

<b>Levering af indsatsen</b>	<p>Forældre til anbragte børn kan frit vælge, om de vil benytte tilbuddet om en støtteperson, ligesom forældrene selv kan vælge den konkrete støtteperson. Støttepersonen er en uvildig person uafhængig af forvaltningen. Sagsbehandleren foretager en konkret vurdering af, om den foreslåede person er egnet som støtteperson. Det er ikke hensigtsmæssigt, at nære familiemedlemmer eller andre fra familiens nære personlige netværk udpeges som støtteperson.</p> <p>Glostrup Kommune har følgende forventninger til støttepersonen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lyttende og er der for forældrenes skyld.</li><li>• Fleksibel.</li><li>• Har almen viden og personlig baggrund i forhold til de krav, der stilles til en støtteperson.</li><li>• Deltager i møder.</li><li>• Giver forældrene modspil.</li><li>• Samarbejder med Center for Familie og Forebyggelse.</li></ul> <p>Det forventes, at støttepersonen melder tilbage til sagsbehandleren, hvis ordningen ikke benyttes. Støttepersonen træder ikke i stedet for en eventuel bisidder.</p>
<b>Opfølgning</b>	<p>Forældrenes behov for ydelsen, herunder deres udbytte af støtten vurderes løbende af sagsbehandleren.</p> <p>En støtteperson skal ikke informere Glostrup Kommune om indholdet i samtalerne med forældrene.</p>
<b>Særlige bemærkninger</b>	<p>Ingen bemærkninger.</p>
<b>Serviceniveau</b>	<p>Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.</p>

---

---

## 20. Efterværn – kontaktperson §76, stk. 2, 3, nr. 2 og stk. 5

---

<b>Formål</b>	Formålet med efterværn i form af en kontaktperson er at yde særlig støtte, der skal sikre, at unge, der har haft iværksat hjælpeforanstaltninger forud for det 18. år, kan bibeholde støtte, til den unge fylder 23 år.
<b>Indhold</b>	Støtten omfatter en fast kontaktperson. Foranstaltningen skal bidrage til en god overgang til en selvstændig tilværelse, og herunder have fokus på at understøtte den unges uddannelse og beskæftigelse samt øvrige relevante forhold, for eksempel anskaffelse af selvstændig bolig.
<b>Målgruppe</b>	<p>Der er tre muligheder for at få tildelt en kontaktperson:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Unge, der inden det fyldte 18. år har haft en fast kontaktperson, og hvor der fortsat skønnes at være et behov, og den unge er indforstået med hjælpen.</li> <li>2) Unge, der er eller var anbragt uden for hjemmet på et anbringelsessted umiddelbart inden det fyldte 18. år, hvor der fortsat skønnes at være et behov, og den unge er indforstået med hjælpen.</li> </ol> <p>Disse to muligheder for tildeling af en kontaktperson omfatter som udgangspunkt unge med et spinkelt eller manglende netværk, således at den unge eksempelvis får mulighed for at tale med en voksen person, der kan hjælpe med at skabe en mere glidende overgang til voksentilværelsen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) Unge, der umiddelbart inden det fyldte 18. år er eller var anbragt uden samtykke fra forældremyndighedsindehaveren og den unge, og som ikke tilbydes støtte i form af en opretholdelse af et døgnophold. Denne gruppe af unge har ret til en kontaktperson.</li> </ol>
<b>Omfang</b>	Kontaktpersonordningen tildeles som udgangspunkt 3 - 5 timer om ugen. Sagsbehandleren skal foretage en revidering af indsatsen mindst hvert halve år. Foranstaltningen ophører, når formålet i handleplanen er opfyldt; dog senest når den unge fylder 23 år. Hvis det viser sig, at formålet ikke kan opfyldes gennem foranstaltningen, vil sagsbehandleren foretage en revidering.

---

---

**Tildeling**

Sagsbehandleren skal træffe afgørelse om efterværn efter gældende regler, senest når den unge fylder 17,5 år. Dette sker på baggrund af handleplanen, hvor sagsbehandleren tager stilling til, hvad der skal ske i forhold til den unges uddannelse, beskæftigelse og andre relevante forhold.

Ved vurderingen af, om der skal iværksættes efterværn, tages der stilling til, om efterværnet vil kunne bidrage til, at den unge får en bedre overgang til voksenlivet og bliver selvhjulpent.

Det er afgørende, at der sker en positiv udvikling i den unges liv i løbet af den periode, hvor der fortsat er iværksat støtte over for den unge.

Hvis den unge ved det fyldte 18. år er anbragt i en anden kommune  
Afgørelse om efterværn efter § 76 skal træffes, senest seks måneder før den unge fylder 18 år. Ved det 18. år erhverver den unge selvstændig opholdskommune, hvorfor sagen overgår til den nye opholdskommune til fortsat sagsbehandling, jf. retssikkerhedsloven § 9, stk. 1. Hvis den unge skifter retlig handlekommune ved det 18. år eller senere under efterværnet flytter kommune, påhviler det anbringelseskommunen/fracflytningskommunen at oversende den unges handleplan til den nye kommune. Oversendelsen sker med samtykke fra den unge. Den nye kommune skal herefter træffe afgørelse om efterværn og udarbejde en ny handleplan efter Servicelovens § 140.

---

**Levering af indsatsen**

Det kan være en kontaktperson med særlig relation til den unge, eventuelt fra den unges anbringelsessted.

Det forventes, at kontaktpersonen støtter op om den unge ud fra den unges handleplan. Når der sker ændringer i den unges tilværelse forventes det, at sagsbehandleren bliver orienteret hurtigst muligt. Hvis ordningen ikke benyttes efter hensigten, skal sagsbehandleren kontaktes. Kontaktpersonen skal fremsende statusredegørelser til sagsbehandler efter aftale.

---

**Opfølgning**

Sagsbehandleren følger op senest tre måneder efter, at foranstaltningen er iværksat. Herefter sker opfølgningen med højst seks måneders mellemrum.

---

---

**Særlige bemærkninger**

Det er alene de foranstaltninger, der er nævnt i Servicelovens § 76, der kan opretholdes eller genetableres. Har den unge et behov for støtte, der vil række ind i voksenlivet, kan der ikke ydes støtte efter § 76. Er der behov for foranstaltninger på længere sigt, er det derfor reglerne for voksne i Serviceloven, der skal finde anvendelse. Såfremt det forventes, at den unge fremadrettet vil få behov for ydelser i voksenområdet, bringer sagsbehandleren sagen op på det koordinerende ungemøde i forbindelse med overgang fra ung til voksen. Sagen skal op i det år, hvor den unge fylder 17 år.

---

**Serviceniveau**

Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.

---

---

## 21. Efterværn – døgnophold/udslusning §76, stk. 3, nr. 1

---

<b>Formål</b>	Formålet med efterværn i form af døgnophold/udslusning er at sikre, at de unge, der har haft iværksat hjælpeforanstaltninger forud for det 18. år i form af anbringelse uden for hjemmet, kan bibeholde en form for støtte, frem til de fylder 23 år, med henblik på at sikre en god overgang til en selvstændig tilværelse.
<b>Indhold</b>	Foranstaltningen kan omfatte fortsættelse af døgnophold eller udslusning på det hidtidige anbringelsessted.
<b>Målgruppe</b>	Unge, som skønnes at have et særligt behov for støtte ud over det 18. år. Det kan være unge med svære adfærdsvanskeligheder, misbrugsproblemer, psykiske og/eller sociale problemer samt sent udviklede unge med behov for støtte til social og personlig udvikling.
<b>Omfang</b>	<p>Foranstaltningen kan gives maksimalt indtil den unge fylder 23 år. Det kan tildeles i op til fem år, men tildeles typisk for ét år ad gangen. Hvis foranstaltningen har karakter af fortsat ophold på et socialpædagogisk opholdssted, døgninstitution eller i en plejefamilie, skal der foreligge en faglig vurdering, der godtgør, at den unge som udgangspunkt kan udskrives inden det 20. år.</p> <p>Derudover kan der for anbragte unge etableres en udslusningsordning fra det tidligere døgnanbringelsessted. Udslusningsordningen kan tidsmæssigt være opdelt på mange måder og kan fungere over en længere periode som en base for den unge som eventuelt alternativ til en familie. Et tidligere anbringelsessted kan også være en aflastningsordning for den unge i weekenden, eller når den unge ellers har behov, således at det efterværn, der etableres, er fleksibelt og sker ud fra den unges behov. Foranstaltningen ophører, når formålet i handleplanen er opfyldt. Hvis det viser sig, at formålet ikke kan opfyldes gennem foranstaltningen, vil sagsbehandleren foretage en revidering.</p>
<b>Tildeling</b>	Sagsbehandleren skal træffe afgørelse om efterværn efter gældende regler, senest når den unge fylder 17,5 år. Dette sker på baggrund af handleplanen, hvor sagsbehandleren tager stilling til, hvad der skal ske i til den unges uddannelse, beskæftigelse og andre relevante forhold. Ved vurderingen af, om der skal iværksættes efterværn, tages der stilling til, om efterværnet vil kunne bidrage til, at den unge får en bedre overgang til voksenlivet og bliver selvhjulpent.



Det er afgørende, at der sker en positiv udvikling i den unges liv i løbet af den periode, hvor der fortsat er iværksat støtte over for den unge.

Anbringelse af over 18-årige kan kun ske, hvis den unge har været anbragt umiddelbart inden det fyldte 18. år. Et allerede etableret døgnophold forud for det fyldte 18. år kan opretholdes efter Servicelovens § 76, og et afbrudt anbringelsesforløb kan genetableres – enten på det samme eller et andet anbringelsessted.

Hvis den unge ved det fyldte 18. år er anbragt i en anden kommune  
Afgørelse om efterværn efter § 76 skal træffes, senest seks måneder før den unge fylder 18 år. Ved det 18. år erhverver den unge selvstændig opholdskommune, hvorfor sagen overgår til den ny opholdskommune til fortsat sagsbehandling, jf. retssikkerhedsloven § 9, stk. 1. Hvis den unge skifter retlig handlekommune ved det 18. år eller senere under efterværnet flytter kommune, påhviler det anbringelseskommunen/fracflytningskommunen at oversende den unges handleplan til den nye kommune. Oversendelsen sker med samtykke fra den unge. Den nye kommune skal herefter træffe afgørelse om efterværn og udarbejde en ny handleplan efter Servicelovens § 140.

---

### Levering af indsatsen

Godkendte opholdssteder, døgninstitutioner og plejefamilier. Det forventes, at der støttes op om den unge ud fra den unges handleplan. Når der sker ændringer i den unges tilværelse forventes det, at sagsbehandleren bliver orienteret hurtigst muligt. Hvis ordningen ikke benyttes efter hensigten, skal sagsbehandleren kontaktes. Opholdsstedet/døgninstitutionen/plejefamilien skal fremsende statusredegørelser til sagsbehandleren efter aftale.

---

### Opfølgning

Sagsbehandleren følger op senest tre måneder efter, at foranstaltningen er iværksat. Herefter sker opfølgningen med højst seks måneders mellemrum.

---

---

<b>Særlige bemærkninger</b>	Det er alene de foranstaltninger, der er nævnt i Servicelovens § 76, der kan opretholdes eller genetableres. Har den unge behov for støtte, der vil række ind i voksenlivet, kan der ikke ydes støtte efter § 76. Er der behov for foranstaltninger på længere sigt, er det derfor reglerne for voksne i Serviceloven, der skal finde anvendelse. Såfremt det forventes, at den unge fremadrettet vil få behov for ydelser i voksenområdet, bringer sagsbehandleren sagen op på det koordinerende ungemøde i forbindelse med overgang fra ung til voksen. Sagen skal op i det år, hvor den unge fylder 17 år.
<b>Serviceniveau</b>	Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.

---

---

## 22. Afløsnings-/Aflastningsordning §84 jf. §44

---

<b>Formål</b>	Formålet er at give forældrene frirum og aflastning og samtidig skabe gode rammer for barnet/den unge. Afløsningen/aflastningen skal medvirke til at give forældre og eventuelt søskende en mulighed for at kunne foretage sig almindelige aktiviteter, der ikke er mulige, når barnet/den unge er hjemme. Endvidere skal aflastningen medvirke til, at en anbringelse uden for hjemmet undgås. Afløsningen/aflastningen efter §84 retter sig alene mod forældre og søskende, og ikke mod aflastning af barnet/den unge.
<b>Indhold</b>	Indsatsen tilrettelægges således, at forældrene sikres frirum og aflastning, og omfatter typisk ophold på en aflastningsinstitution eller i en aflastningsfamilie, når der er tale om mindre børn. Indsatsen kan også foregå hos en netværksfamilie eller aflastningsfamilie, hvis der er tale om børn/unge med mindre handicap eller ved afløsning i hjemmet.
<b>Målgruppe</b>	Målgruppen kendetegnes typisk ved at være forældre til børn eller unge med nedsat funktionsevne eller indgribende lidelse, som i varierende omfang kan have behov for aflastning.
<b>Omfang</b>	<p>Der skal ske en samlet konkret vurdering af, hvilket omfang afløsningen/aflastningen skal have.</p> <p><u>Aflastning</u></p> <p>Der skal, ved vurderingen af aflastning efter § 84, foretages en helhedsvurdering af sagen, hvor den samlede hjælp til familien indgår i vurderingen. I vurderingen tages der hensyn til, om det er en enlig forælder, eller om der er to til at varetage omsorgen for barnet. Er der to forældre, bør de også kunne aflastes samtidig. Der skal også tages hensyn til det handicappede barns søskende. Det afhænger af barnets alder, hvor ofte aflastningsopholdet skal foregå, men som udgangspunkt vil det maksimalt være tre døgn om måneden samt en uges ferieophold om året. Opholdet kan både være i weekender eller på hverdage.</p> <p>Mindre børn kan have behov for hyppigere ophold i aflastningsfamilien for at kunne vedligeholde relationen til plejeforældrene. Der gives som udgangspunkt ikke aktivitetspenge. I forbindelse med indskrivning af et barn i aflastning kan der i særlige tilfælde gives et mindre etableringsbeløb. Udgiften til aflastning i plejefamilien fastsættes efter KL's satser for plejevederlag.</p>

Godtgørelse af kørsel i forbindelse med transport af barnet/den unge fra hjemmet til aflastningsstedet sker efter statens takster eller til det billigste offentlige transportmiddel.

#### Afløsning

Afløsning gives i hjemmet. Afløsning kan både bestå af hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet, samt hjælp til personlig hjælp, pleje og omsorg. Afløsning efter denne bestemmelse i forhold til forældre der passer et barn eller en ung under 18 år, går forud for hjælp til timeaflastning efter Servicelovens § 41.

#### Børn anbragt i plejefamilier

For børn anbragt i plejefamilier kan der tilbydes aflastning til plejefamilien, når barnet er anbragt i døgnregi og har et spinkelt eller ingen kontakt til sine biologiske forældre. Det vil sige, hvor børnene ikke besøger deres biologiske forældre i weekender og ferie. Hvis aflastning anses for nødvendigt, vil der ske en vurdering af plejefamilien i forhold til, om denne magter rollen som plejefamilie.

---

#### **Tildeling**

Aflastning efter § 84 forudsætter ikke en børnefaglig undersøgelse efter Servicelovens § 50. Sagsbehandleren vurderer tildelingen på baggrund af relevante oplysninger fra forældre og andre samarbejdspartnere.

---

#### **Levering af indsatsen**

Aflastningen kan etableres i netværket, aflastningsfamilier eller aflastningsinstitutioner godkendt hertil. Afløsning gives i hjemmet. Etablering af afløsning/aflastning sker i tæt samarbejde med Familieafsnittet for at sikre barnets tarv.

---

#### **Opfølgning**

Sagsbehandleren følger op på foranstaltningen minimum én gang årligt.

---

#### **Særlige bemærkninger**

Ingen bemærkninger.

---

#### **Serviceniveau**

Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.

---

---

## 23. Fysio-/ergoterapi §86, stk. 2 jf. §44

---

<b>Formål</b>	Formålet er via målrettet træning at forhindre funktionstab og at fastholde det hidtidige funktionsniveau. Træningen kan også være med til at forbedre det hidtidige funktionsniveau.
<b>Indhold</b>	Indsatsen indebærer en målrettet træning/individuel træningsindsats eller anden form for målrettet træning, typisk ved en fysioterapeut eller ergoterapeut. Træningen kan foregå i hjemmet, eller et andet relevant sted.
<b>Målgruppe</b>	Målgruppen er børn og unge med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer.
<b>Omfang</b>	Sagsbehandleren vurderer – ofte efter samråd med fysioterapeut eller ergoterapeut - hvilket omfang træningen skal have.
<b>Tildeling</b>	Bevillingen af fysio-/ergoterapi efter Servicelovens § 86, stk. 2, vil ofte komme som en forlængelse af genoptræning efter Sundhedsloven. Det er dog ikke et krav.
<b>Levering af indsatsen</b>	Indsatsen leveres i udgangspunkt af Glostrup Kommunes Fysioterapi på Dommervangen og alternativt af ekstern leverandør.
<b>Opfølgning</b>	Sagsbehandleren følger op på foranstaltningen senest efter tre måneder efter etablering og efterfølgende med højst seks måneders mellemrum.
<b>Særlige bemærkninger</b>	Ingen bemærkninger.
<b>Serviceniveau</b>	Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse eller indsats, som borgeren tilbydes i Glostrup Kommune.

---

---

## 24. Klagevejledning

Når borgeren modtager en skriftlig afgørelse fra Glostrup Kommune, har sagsbehandleren vedlagt en klagevejledning. Hvis en borger er utilfreds med en afgørelse fra Glostrup Kommune, har borgeren mulighed for at klage over afgørelsen. Det kan være en god idé at udnytte muligheden for dialog med den ansvarlige leder på området, før borgeren klager. En klage kan være skriftlig eller mundtlig.

Hvis borgeren klager skriftligt, skal klagen sendes til Glostrup Kommune, Familieafsnittet, Rådhusparken 2, 2600 Glostrup eller pr. mail til mailadressen [familieafsnittet@glostrup.dk](mailto:familieafsnittet@glostrup.dk). Hvis en borger vil klage på andres vegne, er det nødvendigt med en skriftlig fuldmagt fra pågældende.

Borgeren skal klage senest fire uger efter, at borgeren har modtaget afgørelsen fra Glostrup Kommune. Når klagen er modtaget af Glostrup Kommune, vil afgørelsen blive vurderet igen indenfor fire uger. Når sagen er genvurderet, får borgeren besked om, hvorvidt Glostrup Kommune giver borgeren helt eller delvis medhold i klagen eller fastholder afgørelsen.

Hvis Glostrup Kommune fastholder afgørelsen, vil kommunen sende klagen og sagens akter til Ankestyrelsen. Ankestyrelsen sender et kvitteringsbrev til borgeren. Heraf fremgår det, hvor længe styrelsen regner med, at det vil tage at behandle klagen. Det varierer fra sag til sag hvor lang tid, sagsbehandlingen tager.

---

## Bilag 1: Godtgørelse for kost, logi, lommepenge samt andre fornødenheder

Plejek familier får udbetalt en godtgørelse for kost og logi, der ikke er skattepligtig. Godtgørelsen er fastsat af Social- og Indenrigsministeriet, og der sker en årlig regulering pr. 1. januar. Beløbet er takstreguleret og afhænger af barnet/den unges alder. Derudover får plejek familien udbetalt et beløb til lommepenge til plejek barnet. Kost- og logibeløbet samt lommepengene skal dække den løbende forsørgelse af plejek barnet, herunder en række forudsigelige omkostninger, som en familie traditionelt har i forhold til børn og unge. Der er enkelte undtagelser; Se herom i afsnittet om særlige udgifter nedenfor.

### **Beløbet til kost, logi og lommepenge skal som udgangspunkt dække:**

- Kost med videre, herunder skolemælk og lignende
- Eget værelse med seng, bord, stol, sengetøj, lys, vand og varme
- Vedligeholdelse af værelse
- PC, telefoni, og TV, herunder forbrug
- Kontingent til fritidsaktiviteter
- Tøjvask inklusive vaskepulver med mere
- Medicin og salver, som ikke er lægeordineret, herunder vaccinationer
- Personlig hygiejne (sæbe, shampoo, creme, deodorant, hygiejnebind og lignende)
- Frisør
- Fødselsdagsgaver til klassekammerater og lignende
- Små reparationer af cykel inklusive punktering og cykellygter inklusive batterier
- Skoletaske og diverse skoleremedier
- Skolefoto
- Porto til breve til barnets familie
- Bus- og togkort til skole og fritidsinteresser
- Kørsel til daginstitution, skole, læge, tandlæge, kammerater, fritidsinteresser
- Biograf, diverse entreer og lignende
- Legetøj
- Udgift til børnepasser til for eksempel forældremøder, biograf/teatertur
- Opsparing til lejrskole, fester med videre
- Afgifter, bøder
- Pas

OBS: Ovenstående er eksempler og listen er ikke udtømmende.

### Særlige udgifter til plejefamilier

Plejefamilier og har mulighed for at søge supplerende ydelser til plejebarnet. Følgende er kommunens regler for bevilling af supplerende ydelser til plejefamilier.

<b>Autostol (Leje skal altid overvejes)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 0-9 måneder: kr. 1.300.</li> <li>• Op til 18 kg.: kr. 1.600.</li> <li>• Over 30 kg.: kr. 1.500.</li> </ul> <p>Stolen skal være sikkerhedsmæssigt godkendt.</p>
<b>Bleer</b>	Hvis barnet fortsat bruger ble, efter det er fyldt 5 år, kan der ydes dækning til bleer. Hvis det skyldes en kronisk funktionsnedsættelse, kan bleer bevilges som et hjælpemiddel.
<b>Briller og kontaktlinser</b>	Kontaktlinser og brilleglas ydes efter regning. Tilskud til stel: Maksimalt kr. 1.500, og udskiftning, når sagsbehandler skønner det absolut nødvendigt, dog maksimalt hvert andet år.
<b>Cykel</b>	Kommunen yder tilskud til barnets cykel og cykelhjelm efter en individuel og konkret ansøgning og som udgangspunkt hvert tredje år. <ul style="list-style-type: none"> <li>• For børn under 12 år er tilskuddet på maksimalt kr. 1.500.</li> <li>• For børn over 12 år er tilskuddet på maksimalt kr. 2.000.</li> <li>• Kommunen yder tilskud til cykelhjelm på maksimalt kr. 400.</li> </ul>
<b>Feriegodtgørelse</b>	Kommunen kan yde feriegodtgørelse på kr. 783,- pr. uge op til 5 uger pr. år efter KL's takster 2020.
<b>Konfirmation</b>	Kommunen kan yde tilskud til konfirmation kr. 6.240,- efter KL's takster 2020.
<b>Fritidsinteresser</b>	Kommunen yder ikke tilskud til kontingent for fritidsaktiviteter.
<b>Gaver</b>	Kommunen kan give tilskud til fødselsdags- og julegaver til plejebarnet – beløbet følger statens satser. De samme regler gælder for gaver i forbindelse med konfirmation, eksamen og svendeprøver.
<b>Indskrivningsbeløb</b>	Kommunen kan - med udgangspunkt i hvad opholdsstedet/plejefamilien har og hvad barnet/den unge har med sig - efter en konkret og individuel vurdering give et indskrivningsbeløb på op til 10.170 kroner (2020). Beløbet dækker udgifter til seng, bord, stol, sengetøj og lignende.



### **Særlige udgifter for netværksplejefamilier**

Efter Serviceloven §66 a, stk. 2, skal netværksplejefamilier have dækket deres omkostninger i forbindelse med barnet eller den unges ophold. Kommunen kan efter en konkret vurdering give hel eller delvis hjælp til dækning af tabt arbejdsfortjeneste til netværksplejefamilien.

Netværksfamilier modtager ikke plejevederlag, som almindelige plejefamilier modtager. De modtager derimod særlige godtgørelser. Disse godtgørelser bygger på et princip om, at anbringelsen er omkostningsneutral for netværksplejefamilien. Kommunen skal således dække udgifterne til barnet eller den unge, som følge af, at barnet eller den unge skal deltage i familielivet på lige fod med familiens andre medlemmer.

Netværksplejefamilier får udbetalt en godtgørelse for kost og logi, der ikke er skattepligtig. Godtgørelsen er fastsat af Børne- og Socialministeriet, og der sker en årlig regulering pr. 1. januar. Beløbet er takstreguleret og afhænger af barnet/den unges alder. Derudover får netværksplejefamilien udbetalt et beløb til lommepenge til plejebarnet. Kost- og logibeløbet samt lommepengene skal dække den løbende forsørgelse af plejebarnet, herunder en række forudsigelige omkostninger, som en familie traditionelt har i forhold til børn og unge.